

Interna številka naročila: 845080118-102-25

Ljubljana, september 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila:	Izvajanje pranje perila za potrebe UKC Ljubljana
Naročnik:	Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
Vrsta postopka:	odprti postopek
Objava naročila:	Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

KAZALO

NAVODILA PONUDNIKOM	3
1. PRAVNA PODLAGA	3
2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	3
3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
6. ODPIRANJE PONUDB	4
7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	5
8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost	5
8.2. Razlogi za izključitev	6
8.1. Pogoji za sodelovanje – izkazovanje tehnične in strokovne sposobnosti	8
9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB	11
10. FINANČNA ZAVAROVANJA	11
10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	11
11. MERILO	12
12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	12
12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev	12
12.2. Ponudba in Ponudbeni predračun	13
12.3. Skupna ponudba	14
12.4. Ponudba s podizvajalci	14
13. ZAUPNOST	15
14. ODPSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	15
15. POGODBA	15
16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	16
17. POUK O PRAVNEM VARSTVU	16
STROKOVNE ZAHTEVE	18
PONUDBA	75
REFERENČNO POTRDILO	76
PODIZVAJALCI	77
IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH	78
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	79
IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH	81
IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV	82
VZOREC POGODBE	83

Napaka! Zaznamek ni definiran.

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PРАВNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/21, 10/22, 74/22, 100/22, 28/23 in 88/23; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom
2. Obrazec »Ponudba«
3. Obrazec »ESPD«
4. Obrazec »Referenčno potrdilo«
5. Obrazec »Podizvajalci«
6. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«
7. Obrazec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
8. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
9. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
10. Osnutek Pogodbe
11. Ponudbeni predračun

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje pranje perila za potrebe v UKC Ljubljana. Naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

- **SKLOP 1:** pranje bolnišničnega perila
- **SKLOP 2:** pranje delovnih oblek

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz Ponudbenega predračuna, osnutka Pogodbe ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije. Naročnik ima za javno naročilo zagotovljena sredstva. Ponudbe, ki bodo presegale višino zagotovljenih sredstev, bo naročnik zavrnil kot nedopustne.

4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Ogled prostorov, je za ponudnike obvezen. Ogledi se bodo izvajali v terminu, ki ga posamezen

- 3 [Zdravje. Znanost. Vedno tu.](#)
Health. Science. Always here.

ponudnik dogovori z naročnikom. Ponudnik mora prihod na ogled predhodno **najaviti najkasneje do 25. 9. 2025 do 10:00 ure** in uskladiti termin ogleda z naročnikom, preko elektronskega naslova: danijela.kralj@kclj.si. Naročnik svetuje ponudnikom, da se najavijo na ogled čim prej, saj zaradi ogledov ni dolžan podaljševati roka za postavljanje vprašanj ali roka za oddajo ponudb.

Ponudnik lahko v predmetu javnega naročila odda ponudbo za en ali oba sklopa. Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za en ali oba sklopa. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo, razen v primerih, opredeljenih v točki 14 te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 20. 10. 2025 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan poteka roka za oddajo ponudb ob 10:00 uri, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe,

imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **9. 10. 2025 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni. Ponudniki morajo spremljati morebitna pojasnila, spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije, saj pojasnila, spremembe in dopolnitve predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espdl/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izpolnjenih naročil ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

8.2. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
- 7 [Zdravje. Znanost. Vedno tu.](#)
[Health. Science. Always here.](#)

4. V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije, kot npr. zmanjšanje zneskov računov (6. f odstavek, 75. člena ZJN-3).
6. Naročnik bo brezpogojno izločil ponudnika z negativnimi referencami v zadnjih treh (3) letih, ki jih je pridobil pri izvajanju storitev pranja perila s področja zdravstva v Republiki Sloveniji.

V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev v zgornjih točkah 1, 2 ali 4 ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

8.1. Pogoji za sodelovanje – izkazovanje tehnične in strokovne sposobnosti

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za priznanje sposobnosti:

1. Ponudnik mora imeti veljaven certifikat RAL GZ 992/2 (standard higiene za bolnišnične tekstilije) in RAL GZ 992/3 (standard higiene za tekstilije iz živilske industrije (upoštevanje HACCP principov), ki ga izdaja pooblaščen organ ali organizacija, kot dokaz, da posamezna pralnica izpolnjuje predpisane zahteve in standarde za nego tekstilij iz zdravstva ali drug enakovreden certifikat (higiena tekstilij iz bolnišnic).

Dokazilo: ponudnik v ponudbi priloži fotokopijo veljavnih certifikatov RAL GZ 992/2 in RAL GZ 992/3 ali fotokopijo drugega enakovrednega certifikata iz katerega nedvoumno izhaja, da ponudnik izpolnjuje predpisane zahteve in standarde za nego tekstilij iz zdravstva.

2. Ponudnik mora imeti mednarodni standard skupine ISO 14000 za ravnanje z okoljem.

Dokazilo: ponudnik v ponudbi priloži fotokopijo standarda skupine ISO 14000 za ravnanje z okoljem.

3. Ponudnik zagotavlja minimalno kapaciteto pranja 15 ton/dan.

Dokazilo: Priložena lastna pisna izjava ponudnika.

4. Ponudnik mora za izvajanje storitev pranja perila in distribucije na oddelke in iz oddelkov zagotoviti minimalne kadrovske zahteve (najmanj 75 zaposlenih v rednem delovnem razmerju)

Dokazilo: Izpisek iz ZPIZ.

5. Ponudnik mora izkazati, da je osebje primerno usposobljeno za izvajanje dejavnosti pranja.

Dokazilo: Evidenca zaposlenih, ki so se udeležili izobraževanja iz vsebin s področja pranja perila in higiene v pralnici (interna izobraževanja).

6. Ponudnik mora izkazati izkušnje z ustreznimi referencami iz prejšnjih javnih razpisov v zdravstvenih zavodih v Republiki Sloveniji, katerih vrednost je za sklop 1 znašala najmanj 1.450.000,00 EUR in za sklop 2 znašala najmanj 540.000,00 EUR. V primeru, da posamezni referenčni posel kumulativno izpolnjuje referenčne zahteve za več sklopov, lahko ponudnik tako referenco uveljavlja za vse take sklope.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja; zaželeno je, da ponudnik v delu IV.C obrazca ESPD v razdelek »Opis reference« navede tudi podatek o tem, kdo je referenčni naročnik) in

Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjen obrazec »Referenčno potrdilo«.

7. Ponudnik mora najkasneje v roku 60 dni od veljavnosti pogodbe prevzeti in začeti izvajati odvoz in dovoz perila.

Dokazilo: Izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (pogoji pogodbe).

8. Ponudnik mora izkazati razpoložljivost potrebne infrastrukture za izpolnjevanje zahtev, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Dokazilo: Prilóžen seznam strojne opreme z zmogljivostjo na uro.

9. Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost iz naslova opravljanja dejavnosti.

Dokazilo: Fotokopija zavarovalne police

I. Okoljske zahteve:

Ponudnik mora za predmet javnega naročila upoštevati temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS št. 51/17 in naslednji) v okviru tehničnih specifikacij javnega naročila in posebnih določil pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Detergenti za pranje perila, ki jih ponudnik uporablja pri pranju perila, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami za detergente za pranje perila (9.6.2.) in posebnih določil pogodbe o izvedbi javnega naročila (9.6.3) iz Uredbe o zelenem javnem naročanju iz Priloge 9, ki je njen sestavni del.

a. Razvrstitev detergentov za pranje perila

Detergent za pranje perila glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
- R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
- R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
- R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
- R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

Detergent za pranje perila ne sme vsebovati:

- fosfatov v količini nad 25 g/pranje,
- sredstev za konzerviranje, za katera velja standardno opozorilo, stavek za nevarnost ali previdnostni stavek iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.).

Dokazilo: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve (na primer eko-label flower oziroma okoljska marjetica, nemški »modri angel«, avstrijsko »ekološko drevo«).

- b. Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.

Dokazilo: Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.

Naročnik lahko v postopku presoje ponudb zahteva od ponudnikov, da predložijo dokumentacijo glede sredstev za pranje in sredstev za razkuževanje, ki bodo uporabljena v postopku pranja perila (deklaracije, varnostni listi in drugo). Dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.

9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s to točko razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik bo moral v desetih (10) dneh od sklenitve pogodbe naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo do roka za primopredajo plus 1 mesec, v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne sme bistveno odstopati od vzorca tega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«), s čimer potrdi, da se strinja z njegovo vsebino in razlogi za unovčitev ter da bo v zgoraj zapisanem roku od sklenitve pogodbe naročniku predložil ustrezno finančno zavarovanje garanta z vsebino, kot je podana na obrazcu. Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenil rok za izpolnitev pogodbe ali vrednost predmeta naročila, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči iz

razlogov, kot so navedeni v osnutku pogodbe o izvedbi javnega naročila.

11. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR brez DDV za posamezen sklop. Naročnik bo naročilo v posameznem sklopu oddal ponudniku, ki bo v dopustni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV (razen v primerih, opisanih v točki 14 »Odstop od oddaje javnega naročila«).

V primeru, da bo najnižja skupna ponudbena cena brez DDV za posamezen sklop ali v obeh enaka, bo naročnik med njimi izbral tisto ponudbo, ki je bila na portalu e-JN oddana prej.

12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba«
2. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Obrazec »Referenčno potrdilo« (za vse reference, ki jih uveljavlja ponudnik),
4. Obrazec »Podizvajalci« (le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)
5. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila)
6. Obrazec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
7. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
8. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
9. Osutek Pogodbe
10. Ponudbeni predračun.

Vsi ponudbeni obrazci morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščen osebe in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od navedenih zahtev velja za osutek Pogodbe ter za obrazca Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za katere ni treba, da so izpolnjeni, podpisani in žigosani, ponudnik pa se z njihovo predložitvijo v ponudbi strinja z njihovo vsebino.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo

zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

V primerih, ko je v Ponudbenem predračunu naveden določen standard, izdelava ali izvor ali določen postopek, značilen za proizvode ali storitve določenega gospodarskega subjekta, ali blagovne znamke, patenti, tipi ali določeno poreklo ali proizvodnja, ki dajejo prednost nekaterim podjetjem ali proizvodom ali jih izločajo, je zahtevano, kot je navedeno, ali enakovredno.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik.

12.2. Ponudba in Ponudbeni predračun

Ponudnik vpiše v obrazec »Ponudba« poleg drugih podatkov skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, znesek DDV in skupno ponudbeno ceno z DDV. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo javnega naročila.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 3 mesece od poteka roka za oddajo ponudb. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik mora v obrazcu Ponudbeni predračun izpolniti in ponuditi vse postavke, pri čemer morajo biti cene vpisane v EUR ter zaokrožene na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da je cena za tako postavko nič (0) EUR, torej, da ponuja postavko, kjer ni vpisane cene, brezplačno oziroma, da je cena zanjo vključena v druge postavke ponudbenega predračuna.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Ponudba v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec Ponudbeni predračun v .pdf datoteki (zaželeno tudi v .xls oziroma .xlsx datoteki) pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

12.3. Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za priznanje sposobnosti pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah ter obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav.

Obrazce Ponudba, Podizvajalci ter Ponudbeni predračun podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

12.4. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za priznanje sposobnosti lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev za priznanje sposobnosti se pri podizvajalcih dokazuje, kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 8 te razpisne dokumentacije (»Ugotavljanje sposobnosti«).

Podizvajalci, ki bodo priglašeni v ponudbi, morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi za vsakega podizvajalca. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov), ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan obrazec »Podizvajalci«.

V primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«. V primerih, ko je predvideno, da bodo neposredna plačila podizvajalcu znašala več, kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba za takega podizvajalca predložiti tudi obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

13. ZAUPNOST

Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so po veljavnem pravu javni.

14. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za kakršne koli stroške ali škodo.

15. POGODBA

Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da ponudnik osnutek pogodbe na mestih, kjer je to predvideno, tudi izpolni z manjkajočimi podatki. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo pogodbo pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo,

prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno, ter jo posređoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni od prejema pogodbe s strani naročnika podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrnljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev pogodbe, ni pa k temu zavezan.

16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

17. POUK O PRAVNEM VARSTVU

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014, 60/2017 in 72/2019; ZPVPJN) določa drugače. Zahtevke za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Univerzitetni klinični center Ljubljana
generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.

16 -09- 2025



STROKOVNE ZAHTEVE

SPLOŠNE IN POSEBNE ZAHTEVE NAROČNIKA ZA PREDMET JAVNEGA NAROČILA: Izvajanje pranje perila za potrebe v UKC Ljubljana

Obveznosti ponudnika za predmet JN so:

I.

1. Izvajalec mora za predmet JN zagotavljati:

a. vsakodnevni odvoz nečistega perila v za to izdelanih tekstilnih vrečah in mrežastih kovinskih vozičkih (število le teh je razvidno iz **PRILOGE 1 - URNIK DOVOZA IN ODVOZA PERILA V UNIVERZITETNEM KLINIČNEM CENTRU LJUBLJANA***) ob dogovorjeni uri in z dogovorjenega mesta na oddelku ter nato v posebnih vozilih, izdelanih v ta namen, od naročnika do izvajalca;

b. higiensko pranje, likanje, zlaganje, razvrščanje perila, razvrščanje po velikosti, barvi in artiklu, šivanje in kemično čiščenje, v skladu s točko 8 in 9;

c. vsakodnevno dostavo čistega perila (po potrebi tudi večkrat na dan) na posamezne oddelke, po naročeni količini, s higiensko neoporečnimi transportnimi sredstvi*.

Čisto perilo mora izvajalec pranja med prevozom in pri dostavi zaščititi pred možnim onesnaženjem.

*zaradi vplivov iz okolja morajo biti transportna sredstva (vozički) med transportom čistega perila iz pralnice zaščitena (prekrita) s tekstilno prevleko iz tkanine, ki ne prepušča mikroorganizmov, vse spodnje police transportnega sredstva (vozičkov) pa ustrezno zaščitene pred onesnaženjem; prav tako morajo biti tovorna vozila za transport perila tehnično gledano ustrezna in higiensko neoporečna v skladu z zahtevami certifikata RAL GZ992/2 oziroma drugimi enakovrednimi standardi higiene za bolnišnične tekstilije;

d. vračilo čistih čistilnih krp v roku 12 ur od prejema v pranje.

e. na zahtevo naročnika v dopoldanskem času od 9 do 12 ure pripraviti in dostaviti izredna naročila po posameznih oddelkih okvirno 30 naročil dnevno.

* **LOKACIJE IN URNIKI DOVOZA IN ODVOZA PERILA PO POSAMEZNIH LOKACIJAH** so razvidni iz razpisne dokumentacije oz. **PRILOGE 1**, ki je sestavni del strokovnih zahtev

2. Izvajalec mora za naročnika v čistem delu pralnice-odprema perila, zagotoviti ustrezno skladišče* perila na regalnih policah v obsegu vsaj 80 regalnih polic,

	<p>dimenzije: dolžina 2 metra, višina 2 metra in širina 1 meter za bolnišnično perilo in 20 regalnih polic, dimenzije: dolžina 2 metra, višina 2 metra in širina 1 meter za delovne obleke.</p> <p>* izvajalec mora zagotoviti skladiščenje presežnih količin perila in novo dobavljenega perila, pri čemer mora način skladiščenja zagotavljati ustrezno stopnjo higienske neoporečnosti.</p>
3.	<p>Izvajalec mora zagotoviti lastne električne vozičke za razvoz bolniškega perila od zbirnega centra do uporabnika na kliniki (priloga urnik dostave čistega perila). Predvideno potrebno število mrežastih kovinskih vozičkov* za transport čistega bolnišničnega perila, ki jih mora zagotoviti ponudnik, je okvirno 800 kom (minimalna dnevna količina) in 120 kom vozičkov za transport delovnih oblek.</p> <p>*mrežasti kovinski vozički imajo dvojni namen, služijo za dostavo čistega perila na oddelke, kjer zato pooblaščen osebe naročnika preverijo količine prispelega perila z napisanim na naročilnici, izpraznijo vozičke in poklopijo police vozička navzdol, ki kot takšni nato služijo za odvoz nečistega perila v pranje.</p> <p>Izvajalec za potrebe naročnika pripravi excelovo tabelo podatkov (za vse vozičke) s težami vozičkov in številko vozička ali črtno kodo vozička.</p> <p>Izvajalec mora naročniku omogočiti, da za zagotovitev sledenja, ustrezno označi vozičke.</p>
4.	<p>Izjema glede dostave čistega perila so nedelje in prazniki, vendar v primeru praznikov naročnik ne sme ostati brez perila več kot en dan. Ob sobotah in dan pred praznikom mora izvajalec pranja perila glede na naročnikovo naročilo zagotoviti povečano količino perila.</p>
5.	<p>Izvajalec pranja se obvezuje, da bo oprane, zlikane (zglajene, nezmečkane), ročno in strojno zložene, razvrščene po velikosti, artiklu in barvi ter estetsko zašite delovne obleke, naročniku dostavljal dnevno, glede na predhodno prejeto količino.</p>
6.	<p>Izvajalec mora zagotoviti dostavo zaves in paravanov iz pranja najkasneje v roku enega tedna od prejema v pranje.</p>
7.	<p>Izvajalec mora zagotoviti, da bodo perilni artikli in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delovna oblačila, prešite odeje, vzglavniki, talne krpe, posteljna pregrinjala iz fro-tirja ter razni specifični izdelki oddelkov, označeni s termo lepljivo tekstilno etiketo, na kateri je črkovna oznaka oddelka. Termo lepljivo tekstilno etiketo mora izvajalec termično pritrdi na dogovorjeno mesto (določi naročnik) na tekstilije. <p>Ostalo perilo se ne označuje.</p> <p>Izvajalec mora zagotoviti ustrezno obstojnost termo lepljive tekstilne etikete; barva, velikost in tip pisave morata zagotavljati ustrezno berljivost skozi vso uporabno dobo tekstila.</p>
8.	<p>Izvajalec mora zagotoviti sprotno izvajanje (vendar najkasneje v dveh delovnih dneh) šivanja robov, manjših raztrganin na še nedotrajanih artiklih, gumbov, zadrg,</p>

	menjavo trakov v krilih in hlačah in druga manjša popravila po dogovoru, kar je vključeno v pogodbeno ceno za en (1) kg pranja.
9.	<p>Izvajalec mora na zahtevo naročnika izvesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - večja šiviljska popravila (npr. menjava manšet pri OP oblačilih, vstavljanje vstavkov v koraku hlač...) v obsegu 300 ur letno +/- 5% - kemično čiščenje tekstilij, ocenjena količina na letni ravni +/- 5% za sledeče artikle: <ul style="list-style-type: none"> • bunde 40 kom, • hlače 70 kom, • puloverji 40 kom, • vetrovke 30 kom, • brezrokavnik 30 kom, <p>kar je vključeno v pogodbeno ceno za en (1) kg pranja.</p>
10.	Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku posebej vračal perilo, za katerega meni, da ga je potrebno izločiti (dotrajano perilo), naročnik bo sam ocenil ali je perilo še uporabno ali ne in ga v tem primeru tudi sam izločil.
11.	<p>Nečisto perilo se zbira v za to določene tekstilne vreče, glede na tehnologijo pranja. Izvajalec mora zagotoviti tekstilne vreče za zbiranje nečistega perila. Velikost vreč 53 x 97 cm, obseg odprtine 117 cm :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ MODRA VREČA z belima oznakama za pranje perila, ki se pere na 75°C (posteljno perilo) in se lika, ⇒ RDEČA VREČA z belima oznakama za pranje perila, ki se pere na 75°C (frotirno perilo in otroško mako perilo) in se ne lika, ⇒ BELA VREČA z rjavimi oznakami za pranje perila s področja kuhinje, ki se pere na 75°C , ⇒ MREŽASTA VREČA za pranje čistilnih krp in drugih tekstilnih pripomočkov. <p>Predvideno potrebno število tekstilnih vreč za sortiranje uporabljenega bolnišničnega perila, ki jih mora zagotoviti izvajalec je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modre vreče z belimi oznakami, minimalna dnevna količina 2500 kom, - rdeče vreče z belimi oznakami, minimalna dnevna količina 1500 kom, - bele vreče z rjavimi oznakami, minimalna dnevna količina 500 kom, - mrežaste vreče, minimalna dnevna količina 600 kom. <p>Izvajalec tudi skrbi za njihovo vzdrževanje (pranje, šivanje), ter nadomeščanje</p>

	iztrošenih z novimi.
12.	Izvajalec mora zagotoviti obdelavo delovnih oblek in drugih perilnih artiklov zaradi obarvanja s kemičnimi svinčniki ali drugimi težko odstranljivimi madeži.
13.	Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku posebej vračal perilo, delovne obleke poslane v šivanje. Perilo, ki ga naročnik vrača z reklamacijskim zapisnikom, je potrebno odšteti od teže perila, ki je bilo dostavljeno na ta dan.
14.	Izvajalec pranja perila mora na lastne stroške zagotoviti odvoz smeti, ki nastanejo ob dobavi novega perila in ob dnevni dostavi v pranje (PVC vreče).
15.	Izvajalec pranja perila se obvezuje, da bo v primeru okvar in drugih ovir pri pranju perila naročniku zagotovil nemoteno oskrbo s čistim perilom. Izvajalec v ponudbi predloži pisni načrt iz katerega bo razvidna nemotena oskrba s perilom (okvare strojev, izpad kadra, izpad el. energije....).
16.	<p>Izvajalec mora zagotoviti spletno aplikacijo za dnevno naročanje perila. Obvezni podatki na naročilnici so:</p> <ul style="list-style-type: none"> - QR koda (vključuje stroškovno mesto oddelka, številko vozička) - naziv oddelka, - stroškovno mesto, - črkovna oznaka oddelka, - Datum naročila - Datum in ura zaključka naročila - Spremni list št. - izbrani artikli in dnevno dovoljeno število (standard dnevnih potreb). - naročeno, izdano, opombe, - Neto teža - število dostavljenih vozičkov. <p>Izvajalec mora dnevno na voziček s čistim perilom vložiti natisnjen izvod naročilnice s podatki navedenimi zgoraj.</p> <p>Aplikacija mora omogočati tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - možnost kopiranja naročilnice in možnost podvojitve količin za soboto in nedeljo, - vpogled v zgodovino naročil in dostave, - datum in čas priprave naročilnice in število vozičkov. <p>Izvajalec mora voziček s čistim perilom dnevno opremiti s papirnim trakcem, ki vsebuje nalepko s QR kodo, ki je identična kot na naročilnici, črkovno oznako oddelka, stroškovno mesto, številka vozička, datum, neto teža, št. spremnega lista.</p>

	Izvajalec z <i>izjavo</i> potrdi, da je zmogljivost spletne aplikacije testirana za predvidene obremenitve in da bo omogočal varen prenos podatkov preko protokola TLS.
17.	<p>Izvajalec mora zagotavljati mesečna poročila (v elektronski obliki) o dostavi perila na posamezno stroškovno mesto, glede na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naročeno perilo - izdano perilo - po artiklih - po kg - po ceni. <p>Izvajalec se obvezuje pripraviti tudi druge kalkulacije in poročila, ki bi jih naročnik od njega zahteval. Stroškovna mesta so navedena v PRILOGI 2, ki je sestavni del strokovnih zahtev.</p> <p>Izvajalec mesečno poročilo pošlje po e – pošti odgovornim osebam. Seznam e - naslovov cca 60, bo posredovan ponudniku po opravljenem izboru.</p>
18.	<p>Izvajalec (zaposleni v distribuciji) mora v prostoru naročnika v drugi kleti UKCL, Zaloška 7, dnevno izvesti tehtanje in RFID branje vozikov s perilom na portalu za čisto perilo in na portalu za nečisto perilo.</p> <p>Zgoraj opisani postopek je potrebno izvesti tudi za perilo klinik in oddelkov, ki logistično niso povezani s podzemnimi hodniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stomatološka klinika, Zaloška 2 • Klinični oddelek za maksilofacialno in oralno kirurgijo, Zaloška 2 • Očesna klinika, Grablovičeva ul. 46 • Reševalna postaja Ljubljana, Zaloška 25 • Inštitut za medicino dela prometa in športa, Grablovičeva ulica 42 • KO za infekcijske bolezni in vročinska stanja, Klinični oddelek za endokrinologijo in presnovne bolezni – diabetološka ambulanta, Vrazov trg 1 • Oddelek dialize na lokaciji Ulica Stare pravde, Dializa Leonišče in Dializni center Kočevje • KO za infekcijske bolezni in vročinska stanja – SPEC.AMB, Poljanski nasip 58 in Inštitut za genetiko Poljanski nasip 58 • Bolnišnica dr. Petra Držaja, Vodnikova 62.
19.	<p>Izvajalec se obvezuje aktivno sodelovati pri izvajanju inventure perila na zahtevo naročnika. Vzrok za večje primanjkljaje ugotavljata naročnik in izvajalec skupaj in se tudi skupaj dogovorita za nadaljnje ukrepe.</p> <p>Izvajalec pranja perila mora na zahtevo naročnika pooblaščenim osebam naročnika omogočiti dostop v prostore pralnice, ter mu omogočil vpogled v tehnologijo pranja perila.</p>
20.	<p>Izvajalec je dolžan po vsaki izvedbi sanitarno mikrobiološke analize higiene opranih tekstilij in kontrole vode po izpiranju naročnika seznaniti z rezultati analize oziroma mu posredovati fotokopijo uradnega izvida analize. Rezultati analize, ki dokazujejo ustrezno mikrobiološko kakovost perila, morajo biti v okviru mejnih priporočenih in</p>

	orientacijskih vrednostih, kot veljajo za pridobitev certifikata kakovosti in higiene pranja RAL GZ 992/2 za bolnišnične tekstilije
21.	Izvajalec je dolžan od ponedeljka do petka, najmanj 4 ure na dan, v dogovoru z naročnikom zagotoviti prisotnost osebe za nadzor distribucije bolnišničnega perila na oddelke in iz oddelkov ter koordinacijo izvajalčevih zaposlenih.
22.	Izvajalec se zavezuje, da bo na zahtevo naročnika izvedel odvoz perila iz drugih zdravstvenih zavodov v Sloveniji, cca 5 prevozov mesečno.
23.	Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru trajnejše okvare v interni pralnici UKCL, prevzel pranje bolnišničnega perila in delovnih oblek v obsegu cca. 1000 kg dnevno.
24.	Izvajalec mora navesti lokacijo pranja perila. Naročnik si pridružuje pravico, da pred oddajo javnega naročila opravi ogled lokacije z namenom ugotovitve izpolnjevanja zahtev predmetnega javnega naročila. Sprememba lokacije pranja perila je mogoča ob soglasju naročnika in v skladu z zahtevami kot so veljale za predhodno lokacijo pranja perila.
Obveznosti ponudnika opredeljene od 1. do 24. točke so	
25.	Izvajalec zagotavlja minimalno kapaciteto pranja 15 ton / dan. Dokazilo: Priložena lastna pisna izjava ponudnika!
26.	Izvajalec mora imeti veljaven certifikat RAL GZ 992/2 ¹ in RAL GZ 992/3 ² , ki ga izdaja pooblaščen organ ali organizacija, kot dokaz, da posamezna pralnica izpolnjuje predpisane zahteve in standarde za nego tekstilij iz zdravstva ali drug enakovreden certifikat (higiena tekstilij iz bolnišnic). ¹ RAL – GZ 992/2 standard higiene za bolnišnične tekstilije ² RAL – GZ 992/3 standard higiene za tekstilije iz živilske industrije (upoštevanje HACCP principov). Dokazilo: ponudnik v ponudbi priloži fotokopiji veljavnih certifikatov RAL GZ 992/2 in RAL GZ 992/3 <u>ali</u> fotokopijo drugega enakovrednega certifikata iz katerega nedvoumno izhaja, da ponudnik izpolnjuje predpisane zahteve in standarde za nego tekstilij iz zdravstva.
27.	Izvajalec mora imeti mednarodni standard skupine ISO 14000 za ravnanje z okoljem.

	Dokazilo: ponudnik v ponudbi priloži fotokopijo standarda skupine ISO 14000 za ravnanje z okoljem
28.	Izvajalec mora najkasneje v roku 60 dni od veljavnosti pogodbe prevzeti in začeti izvajati odvoz in dovoz perila. Dokazilo: izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije [pogoji pogodbe]
29.	Izvajalec bo naročniku mesečno izstavil račun na kilogram opranega suhega perila. Dokazilo: izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije [pogoji pogodbe]
30.	Izvajalec mora za izvajanje storitve pranja perila in distribucije na oddelke in iz oddelkov zagotoviti minimalne kadrovske zahteve, najmanj 75 zaposlenih v rednem delovnem razmerju. Dokazilo: Izpisek iz ZPIZ
31.	Izvajalec mora izkazati, da je osebje primerno usposobljeno za izvajanje dejavnosti pranja. Dokazilo: Evidenca zaposlenih, ki so se udeležili izobraževanj iz vsebin s področja pranja perila in higiene v pralnici (interna izobraževanja).
32.	Izvajalec mora izkazati izkušnje z ustreznimi referencami iz prejšnjih javnih naročil v zdravstvenih zavodih v Republiki Sloveniji v obsegu 50% letne vrednosti JN. Dokazilo: Izpolnjen in potrjen referenčni obrazec
33.	Izvajalec mora izkazati razpoložljivost potrebne infrastrukture za izpolnjevanje zahtev, navedenih v razpisni dokumentaciji. Dokazilo: Priložen seznam strojne opreme z zmogljivostjo na uro.
34.	Ponudnik se zavezuje, da bo delež poškodb tekstila, nastalih v procesu pranja zaradi mehanskih okvar strojne opreme (kot so raztrganine, neodstranljivi madeži zaradi iztekanja maziv ali drugih tehničnih napak) manj kot 0,01% skupne mase opranega tekstila v posameznem obračunskem obdobju (mesečno). Dokazilo: Pisna izjava.
35.	Naročnik bo brezpogojno izločil ponudnika z negativnimi referencami v zadnjih treh letih, ki jih je pridobil pri izvajanju storitev pranja perila s področja zdravstva v Republiki Sloveniji.
36.	6. odstavek, točka F 75. člena ZJN-3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne in ponavljajoče pomanjkljivosti/ reklamacije pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila

	oziroma pogodbe ali uveljavljaj odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
37.	Ponudnik se zavezuje, da se bo v primeru izrednih razmer/epidemije prilagajal potrebam naročnika (sprememba lokacij dostave in odvoza, količin in časa delovanja). Dokazilo: Pisna izjava.
38.	Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost iz naslova opravljanja dejavnosti. Dokazilo: Fotokopija zavarovalne police

II.	TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA DETERGENTE ZA PRANJE PERILA
	<p>Ponudnik mora za predmet javnega naročila upoštevati temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št.51/17, 64/19, 121/21 in 132/23), v okviru tehničnih specifikacij javnega naročila in posebnih določil pogodbe o izvedbi javnega naročila.</p> <p>Detergenti za pranje perila, ki jih izvajalec uporablja pri pranju perila, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami za detergente za pranje perila (9.6.2.) in posebnih določil pogodbe o izvedbi javnega naročila (9.6.3.) iz Uredbe o zelenem javnem naročanju iz Priloge 9, ki je njen sestavni del.</p>

1.	Okolju prijazni detergenti za pranje perila.
9.6.2 Tehnične specifikacije	
1.	<p>Detergent za pranje perila glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> – R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.), – R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.), – R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.), – R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.), – R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.), – R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.), – R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.), – R62 (Možna navarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),

	<ul style="list-style-type: none"> – R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.), – R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.), – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.). <p>Detergent za pranje perila ne sme vsebovati:</p> <ul style="list-style-type: none"> – fosfatov v količini nad 25 g/pranje, – sredstev za konzerviranje, za katera velja standardno opozorilo, stavek za nevarnost ali previdnostni stavek iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.). <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve</p> <p>(kot na primer:</p> <div data-bbox="917 1265 1066 1451" data-label="Image"> </div> <p>eco-label flower oziroma okoljska marjetica ali nemški »modri angel« ali avstrijsko »ekološko drevo«</p>
2.	<p>Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.</p>
	<p>Naročnik lahko v postopku presoje ponudb zahteva od ponudnikov, da predložijo dokumentacijo glede sredstev za pranje in sredstev za razkuževanje, ki bodo uporabljena v postopku pranja perila (deklaracije, varnostni listi in drugo). Dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.</p>

Sklop 1

PRILOGA 3: Seznam artiklov_ Bolnišnično perilo

Sklop 2

PRILOGA 4: Seznam artiklov_ Delovne obleke

PRILOGA 1

LOKACIJE IN URNIKI DOVOZA IN ODVOZA PERILA PO POSAMEZNIH LOKACIJAH

POJASNILO: Vse v nadaljevanju navedene lokacije niso povezane s podzemnimi hodniki. Izvajalec mora zagotoviti ustrezno distribucijo perila, način in izvedba oziroma organizacija le tega je prepuščena izvajalcu, pri tem pa mora dosledno upoštevati urnik dovozov in odvozov na posameznem oddelku, ki je naveden v razpisni dokumentaciji. Izvajalec mora zato imeti ustrezno tehnično opremo in primerno izšolano osebje, ki zagotavlja dovoz in odvoz perila po posameznih lokacijah, navedenih v razpisni dokumentaciji od strani 26 do 46.

S podzemnimi hodniki niso povezane naslednje lokacije:

- Stomatološka klinika, Zaloška 2,
- Klinični oddelek za maksilofacialno in oralno kirurgijo, Zaloška 2,
- Očesna klinika, Grablovičeva ulica 46,
- Reševalna postaja Ljubljana, Zaloška 25,
- Inštitut za medicino dela prometa in športa, Grablovičeva ulica 42,
- Specialistične ambulate Klinike za infekcijske bolezni in vročinska stanja, Poljanski nasip 58,
- KO za infekcijske bolezni in vročinska stanja, Klinični oddelek za endokrinologijo in presnovne bolezni – diabetološka ambulanta, Vrazov trg 1,
- Oddelek dialize in Služba za otroško psihiatrijo na lokaciji Ulica Stare pravde 4,
- Bolnišnica dr. Petra Držaja, Vodnikova 62,
- Dializni center Kočevje,
- Center za hemodializo – Leonišče, Šlajmerjeva ul. 2,

URNIK DOVOZA IN ODVOZA PERILA GLAVNA STAVBA UKCL, ZALOŠKA 7

Legenda: oznaka oddelkov predstavlja skrajšano oznako oddelkov; npr. oznaka 8D1 - pomeni oddelek v osmem nadstropju desno

NAZIV ODELKA	Oznaka	DOVOZ čistega perila	ODVOZ nočnih vozov	ODVOZ dopolda n. Perila	ODVOZ popolda n perila	zadnje pobiranj e perila	Število potrebni h vozičkov	Sklop 1, 2
KO za urologijo	8.D1	4 ⁵⁵ , 12 ³⁰		10 ¹⁵	16 ⁰⁰	/	1	1
KO za urologijo	8.D2	4 ⁵⁵		10 ¹⁶	16 ⁰⁰	/	1	1
KO za nefrologijo	8.L2	4 ⁵⁵ , 12 ³⁰	6 ⁴⁵	10 ¹⁵	16 ⁰⁵	/	1	1
KO za endokrinologijo, diabetes in bolezni presnove	8.L1	4 ⁵⁵		10 ¹⁵	16 ⁰⁵	/	1	1
KO za nefrologijo – Odd. za transplantacijo ledvic	8.L1N	4 ⁵⁵		10 ¹⁵	16 ⁰⁵	/	1	1
KO za kirurgijo srca in ožilja	7.D1	5 ⁰⁰ , 12 ³⁰	6 ⁵⁰	10 ²⁵	16 ¹⁰	/	1	1
KO za kirurgijo srca in ožilja	7.D2	5 ⁰⁰ , 12 ³⁰		10 ²⁵	16 ¹⁰	/	1	1
KO za kardiologijo	7.L1	5 ⁰⁰ , 12 ³⁰		10 ³⁰	16 ¹⁰	/	1	1
KO za kardiologijo	7.L2	5 ⁰⁰ , 12 ³⁰		10 ³⁰	16 ¹⁰	/	1	1
KO za diabetes in presnovne bolezni	6.L1	5 ¹⁰ , 12 ³⁰	6 ⁵⁵	10 ³⁵	16 ¹⁵	/	1	1
KO za pljučne bolezni	6.L2	5 ¹⁰ , 12 ³⁰		10 ²⁰	16 ⁰⁵	/	1	1
KO za žilne bolezni	6.D1	5 ¹⁰ , 12 ³⁰	6 ⁵⁵	10 ³⁵	16 ¹⁵	/	1	1
KO za žilne	6.D2	5 ¹⁰	6 ⁵⁵	10 ³⁵	16 ¹⁵	/	1	1

bolezni								
KO za nevrokirurgijo	5.D1	5 ¹⁰ , 12 ³⁰	6 ⁵⁵	10 ⁴⁵	16 ²⁰	18 ⁰⁰	1	1
KO za nevrokirurgijo	5.D2	5 ¹⁵ , 12 ³⁰		10 ⁴⁵	16 ²⁰	/	1	1
KO za kardiologijo	5.L1	5 ¹⁵ , 12 ³⁰		10 ⁴⁵	16 ²⁰	/	1	1
KO za kardiologijo	5.L2	5 ¹⁵ , 12 ³⁰		10 ⁴⁵	16 ²⁰	/	1	1
KO za travmatologijo	4.D1	5 ¹⁵	7 ⁰⁵	10 ⁵⁰	16 ²⁵	18 ⁰⁰	1	1
KO za travmatologijo	4.D2	5 ²⁰		10 ⁵⁰	16 ²⁵	/	1	1
KO za travmatologijo	4D2.EIN	5 ²⁰		10 ⁵⁰	16 ²⁵	/	1	1
KO za abdominalno kirurgijo	4.L1	5 ²⁰ , 12 ³⁰	7 ⁰⁵	10 ⁵⁵	16 ³⁰	18 ⁰⁰	1	1
KO za abdominalno kirurgijo	4.L2	5 ²⁰ , 12 ³⁰		10 ⁵⁵	16 ³⁰	/	1	1
KO za torakalno kirurgijo	3.D2	5 ²⁵ , 12 ³⁰	6 ⁵⁵	10 ⁵⁵	16 ³⁰	/	1	1
KO za abdominalno kirurgijo	3.D1	5 ²⁵ , 12 ³⁰		10 ⁵⁵	16 ³⁰	/	1	1
KO za abdominalno kirurgijo	3.L2	5 ²⁵ , 12 ³⁰		11 ⁰⁰	16 ³⁵	/	1	1
Center za zastrupitve	3.L1	5 ²⁵ , 12 ³⁰		10 ⁵⁵	16 ³⁵	/	1	1
Klinika za nuklearno medicino	3.L1nuk	5 ²⁵		10 ⁵⁵	16 ³⁵	/	1	1
KO za plastično rekonstrukcijs	2.D1	5 ²⁵ , 12 ³⁰		11 ⁰⁰	16 ⁴⁵	/	1	1

ko estetsko kirurgijo in opeklino								
KO za plastično rekonstrukcijsko estetsko kirurgijo in opeklino	1.D2	5 ³⁰		11 ⁰⁵	16 ⁴⁵	18 ⁰⁰	1	1
KO za intenzivno interno medicino	1.L1	5 ⁴⁰ , 12 ³⁰	7 ⁰⁵	11 ¹⁰	16 ⁵⁰	/	1	1
KO za anestezijo in intenzivno terapijo op. strok	1.L2cit	5 ⁴⁰ , 12 ³⁰	7 ⁰⁵	11 ¹⁵	16 ⁵⁰	18 ⁰⁰	3	1
KO za kirurgijo srca in ožilja	1.L2	5 ⁴⁰	7 ¹⁰	11 ¹⁵	16 ⁵⁰	18 ⁰⁰	1	1
KO za kirurgijo srca in ožilja – int. odd.	2.D2-KV	5 ³⁵		11 ⁴⁵	16 ⁴⁰	/	1	1
Centralni OP blok – COB	1.D1	5 ⁴⁰ , 12 ³⁰		11 ²⁰	16 ⁴⁵	18 ⁰⁰	2+3	1
Ko za anesteziologijo	1A - REC	5 ⁴⁰		11 ⁵⁵	16 ⁵⁵		1	1
KO za plastično rekonstrukcijsko estetsko kirurgijo in opeklino-opeklino op	1D2-OP	5 ⁴⁰		11 ⁵⁵	16 ⁵⁵		1	1
Oskrbovalne službe Služba za oskrbo s peritom	ZDR.UNIF	9 ³⁰		8 ³⁰			1	2

KO za pljučne bolezni in alergol.	BRONHO	8 ³⁰		8 ³⁰		/	1	1
Klinični inštitut za radiologijo	1.RA	5 ⁴⁰ , 12 ³⁰		12 ⁰⁰	16 ⁵⁵	18 ⁰⁰	2	1
KO za urologijo - cistoskopija	1.urci	5 ⁴⁰			15 ⁵⁰	/	1	1
COB Urgentni blok	pr.COB	5 ⁴⁵	7 ³⁰	11 ¹⁰	17 ⁰⁰	18 ⁰⁰	2	1
Urgentni kirurški blok	pr. UKB	7 ¹⁰ , 12 ³⁰	7 ⁰⁰	12 ²⁰	17 ⁰⁰	18 ⁰⁰	1	1
KO za anesteziologijo	PR – CUB63	7 ¹⁰ , 12 ³⁰	7 ⁰⁰	12 ²⁰	17 ⁰⁰	18 ⁰⁰	1	1
Internistična prva pomoč IPP	pr.IPP	7 ¹⁰ , 12 ³⁰	7 ⁰⁰			/	1	1
Internistična prva pomoč IPP	pr.IPP-DB	7 ¹⁰	7 ⁰⁰			/	1	1
KO za nefrologijo, Odd. za dializo	pr.L1	5 ⁴⁵	6 ⁰⁰	11 ¹⁵	16 ⁴⁵	19 ⁰⁰	1	1
Center za transplantacijo ledvic	pr.L - CTL	5 ⁴⁵	6 ⁰⁰	11 ¹⁵	16 ⁴⁵	19 ⁰⁰	1	1
KO za hematologijo	PRD-H	do 5 ⁴⁵ , 12 ³⁰	6 ⁵⁵	10 ³⁵	16 ¹⁵	/	1	1
Služba za spremstvo bolnikov	SPR.BOL	5 ⁴⁵	6 ⁰⁰	11 ¹⁵	16 ⁴⁵	19 ⁰⁰	1	1
Centralna sterilizacija	I.kl.CS	6 ³⁰			15 ⁰⁰	/	1	1
Lekarna	LEKARNA	7 ³⁰	9 ⁰⁰			/	1	2
Služba za med.	I.kl.D2	5 ⁵⁰	9 ³⁰			/	1	1

rehabilitacijo								
Kl. inštitut za anesteziologijo	I.kl.A	5 ⁴⁰	9 ³⁰			/	1	1
Služba za oskrbo s perilom	UNIFORME	10 ⁰⁰		8 ³⁰	/	/	1	2
Centralna kurirska in gospodinjska služba	1kl.CKGS	10 ⁰⁰					1	1
Sl.za higieno prostorov in opreme	2.kl.D1	5 ³⁰ , 11 ⁰⁰			14 ⁰⁰	20 ⁰⁰	1	1
Čistilni servis - SOBOTA	2.kl.D1	6 ⁰⁰ , 11 ⁰⁰			14 ⁰⁰	18 ⁰⁰	1	1
Čistilni servis - NEDELJA	2.kl.D1	7 ⁰⁰	7 ⁰⁰			18 ⁰⁰	1	1
Teh. – vzdrževalna služb. (CKP)	2.kl.D2TS	5 ⁵⁰		6 ⁰⁰			1	1
Skladišče komercialne	2.kl.SKL	7 ⁰⁰				/	1	2
Upravno-administrativne službe	UAS	1 X MESEČNO OZ. PO POTREBI				/	1	1
KO za travmatologijo	MAVČ.CUB	7 ¹⁰				/	1	1
Inšt.za kl.nevrofiziologijo	PR.NEVRO	8 ³⁰		8 ³⁰		/	1	1
KO za kardiologijo, Kateterizacijski laboratorij	KAT.LAB	8 ³⁰		8 ³⁰		/	1	1
KO za kardiologijo, Kardiorespirat	PR.K.LAB	8 ³⁰		8 ³⁰		/	1	1

orni laboratorij								
KO za nuklearno medicino	PR.KNM	8 ³⁰		8 ³⁰		/	1	1
KIKKB, Urgentni laboratorij	PR.U.LAB	8 ³⁰		8 ³⁰		/	1	1
Komercialni sektor – Kuhinja	KOM.KUH	8 ⁰⁰		8 ⁰⁰		/	1	2
Služba bolniške prehrane in dietoterapije - Centralna kuhinja	C.KUH	5 ⁰⁰		8 ³⁰		/	1	1
Služba bolniške prehrane in dietoterap.- Centralna kuh. (unif)	C.KUH.R	5 ⁰⁰		8 ³⁰		/	1	2
Klinika za inf. bolezni in vroč. stanja – urg. Ambulanta ZVD.UA	ZVD.UA						1	1
Klinika za inf. bolezni in vroč. stanja – int. terapija DTS - DTS-D	DTS-D						1	1

URNIK DOVOZA IN ODVOZA PERILA NA POLIKLINIKO, NJEGOŠEVA UL. 4

NAZIV ODEDELKA	Oznaka	DOVOZ čistega perila	ODV OZ nočni h vozov	ODVO Z dopold an. Perila	ODVOZ popold an perila	zadnje pobira nje perila	Število potrebnih vozičkov	Sklop 1, 2
-------------------	--------	----------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	---------------

Služba za oskrbo s perilom	POL.UNIF.	9 ³⁰		9 ³⁰		/	1	2
Ambulanta za plastično kirurgijo in opekline	PR.APO	8 ³⁰		8 ³⁰		/	1	1
Ortopedska klinika, ambulanta	PR.ORTO	8 ³⁰		8 ³⁰		/	1	1
Ortopedska klinika, fizioterapija	I.KL.FTH	8 ³⁰		8 ³⁰		/	1	1
Svetovalna služba ZN	1.kl.C-svet.slужba	8 ³⁰		8 ³⁰		/	1	1
KO za kir. inf. - Splošna kirurška ambulanta	SPL.AMB	8 ³⁰		8 ³⁰		/	1	1
KO za žilne bolezni - Angiološka ambulanta	ANGIO. AMB	8 ³⁰		8 ³⁰		/	1	1
Ko za travmatologijo - Travmatološka ambulanta	AMB.TRA	8 ³⁰		8 ³⁰		/	1	1
KO za travmatologijo - Travmatološka mala operacijska	TRA-M-OP	8 ³⁰		8 ³⁰		/	1	1
KO za Travmatologijo, Mavčarna	TRA. MAVČ.	8 ³⁰		8 ³⁰		/	1	1
KO za kardiologijo - Kardiološka ambulanta	AMB. KARD	8 ³⁰		8 ³⁰		/	1	1
KO za abdominalno kirurgijo,	1.AMB.END O	8 ³⁰		8 ³⁰		/	1	1

ambulantna								
KO za hematologijo Hematološka ambulantna	AMB.HEM	8 ³⁰		8 ³⁰		/	1	1
Hematološki laboratorij	HEM.LAB	8 ³⁰		8 ³⁰		/	1	1
KO za urologijo - Urološka ambulantna	UROL.AMB	8 ³⁰		8 ³⁰		/	1	1

URNIK DOVOZA IN ODVOZA PERILA NA KLINIČNI INŠTITUT ZA MED. DELA PROMETA IN ŠPORTA, GRABLOVIČEVA ULICA 42

NAZIV ODDELKA	Oznaka	DOVOZ čistega perila	ODVOZ nočnih vozov	ODVOZ dop. perila	ODVOZ pop. perila	zadnje pobiran je perila	Število potrebnih vozičkov	Sklop 1, 2
Klinični inštitut za medicino dela, prometa in športa;	KIMDPŠ.K	9 ^{00*}		9 ^{00*}	/	/	1	2

URNIK DOVOZA IN ODVOZA PERILA V SPECIALISTIČNE AMBULANTE KLINIKE ZA INFEKCIJSKE BOLEZNI IN VROČINSKA STANJA, POLJANSKI NASIP 58

NAZIV ODDELKA	Oznaka	DOVOZ čistega perila	ODVOZ nočnih vozov	ODVOZ dopold an. Perila	ODVOZ popold an perila	zadnje pobiran je perila	Število potrebnih vozičkov	Sklop 1, 2
Specialistične ambulate Klinike za infekcijske bolezni in	KIBVS – SPEC.AMB.	9 ^{00*}		9 ^{00*}	/	/	1	1, 2
Genetika		9 ^{00*}		9 ^{00*}	/	/	1	2

URNIK DOVOZA IN ODVOZA PERILA NA DERMATOVENEROLOŠKO KLINIKO, ZALOŠKA 2

NAZIV ODDELKA	Oznaka	DOVOZ čistega perila	ODVOZ nočnih vozov	ODVOZ dopold an. Perila	ODVOZ popold an. perila	zadnje pobiran je perila	Število potrebni h vozičkov	Sklop 1, 2
Dermatovenerološka klinika	DERMA.P.	6 ¹⁵		8 ⁰⁰	14 ³⁰	/	1	1
Dermatovenerološka klinika	DERMA.I.	6 ¹⁵		8 ⁰⁰	14 ³⁰	/	1	1
Dermatovenerološka klinika - unif.	DERMA.K L	6 ¹⁵		6 ¹⁵	/	/	1	2
Dermatovenerološka klinika	DERMA.O TR.	6 ¹⁵		8 ⁰⁰	14 ³⁰	/	1	1

URNIK DOVOZA IN ODVOZA PERILA NA CENTER ZA DIALIZO KOČEVJE

OZNAKA ODDELKA	URA ODVOZA – DOVOZA	ŠTEVILO POTREBNIH VOZIČKOV	Sklop 1, 2
Center za dializo Kočevje *dostava/odvoz – samo ob sredah ! - DIALIZA KOČEVJE	v dopoldanskem času	1	1, 2

URNIK DOVOZA IN ODVOZA PERILA NA CENTER ZA HEMODIALIZO - LEONIŠČE, ŠLAJMERJEVA 2

OZNAKA ODDELKA	URA ODVOZA – DOVOZA	ŠTEVILO POTREBNIH VOZIČKOV	Sklop 1, 2
Center za hemodializo - Leonišče	v dopoldanskem času	1	1

URNIK DOVOZA IN ODVOZA PERILA NA NEVROLOŠKO KLINIKO, ZALOŠKA 2

NAZIV ODDELKA	Oznaka	DOVOZ čistega perila	ODVOZ nočnih vozov	ODVOZ dopold an. Perila	ODVOZ popold an perila	zadnje pobira nje perila	Število potreb nih vozičk ov	Sklop 1, 2
KO za bolezni živčevja	Z2.N-1A	6 ³⁰ , 12 ³⁰	9 ⁰⁰		17 ⁰⁰	/	1	1
KO za bolezni živčevja	Z2.N-1B	6 ³⁰ , 12 ³⁰	9 ⁰⁰		17 ⁰⁰	/	1	1
KO za bolezni živčevja – Enodnevni hospital	Z2.N- EDH	6 ³⁰ , 12 ³⁰	9 ⁰⁰		17 ⁰⁰	/	1	1
KO za bolezni živčevja	Z2.N.EI N	6 ³⁰ , 12 ³⁰	9 ⁰⁰		17 ⁰⁰	/	1	1
KO za vaskularno nev. in intenzivno nevrolško terapijo	Z2.N-2A	6 ³⁰ , 12 ³⁰	9 ⁰⁰		17 ⁰⁰	/	1	1
KO za vaskularno nev. in intenzivno nevrolško terapijo	Z2.N-2B	6 ³⁰ , 12 ³⁰	9 ⁰⁰		17 ⁰⁰	/	1	1
KO za vaskularno nev. in intenzivno nevrolško terapijo	Z2.N- 2IT	6 ³⁰	9 ⁰⁰		17 ⁰⁰	/	1	1
Urgentna nevrolška dejavnost	Z2.N - DB	6 ³⁰	9 ⁰⁰		17 ⁰⁰	/	1	1
Klinični inštitut za radiologijo	Z2.N- RTG	6 ³⁰	9 ⁰⁰		17 ⁰⁰	/	1	1
Služba za oskrbo s perilom	Z2N- UNIF	6 ⁰⁰	9 ⁰⁰		/	/	1	2
Služba za higieno prostorov in opreme	NEVRO. ČS	6 ⁰⁰ , 11 ⁰⁰			14 ⁰⁰	20 ⁰⁰	1	1

**URNIK DOVOZA IN ODVOZA PERILA NA KO ZA MAKSILOFACIALNO IN ORALNO
KIRURGIJO IN STOMATOLOŠKO KLINIKO, ZALOŠKA 2**

NAZIV ODDELKA	Oznaka	DOVO Z čisteg a perila	ODVO Z nočni h vozov	ODVO Z dopoldan. Perila	ODVO Z popoldan perila	zadnje pobira nje perila	Število potreb nih vozičk ov	Sklop 1, 2
KO za maksilofacialno in oralno kirurgijo - unif.	Z2.MAKS	6 ⁵⁰		10 ⁰⁰	/	/	1	1
KO za maksilofacialno in oralno kirurgijo	Z2.MAKS1	6 ⁵⁰		9 ⁴⁵	17 ⁰⁰	/	1	1
KO za maksilofacialno in oralno kirurgijo	Z2.MAKS2	6 ⁵⁰		9 ⁴⁵	17 ⁰⁰	/	1	1
KO za maksilofacialno in oralno kirurgijo - OP	Z2.MAKS. OP	6 ⁵⁰		9 ⁴⁵	17 ⁰⁰	/	1	1
Stomatološka klinika	Z2.STOM A	6 ⁵⁰		9 ⁵⁰	15 ⁰⁰	/	1	1
Stomatološka klinika - unif.	UNIFSTO M	6 ⁵⁰		/	15 ⁰⁰	/	1	2

URNIK DOVOZA IN ODVOZA PERILA NA REŠEVALNO POSTAJO, ZALOŠKA 25

NAZIV ODDELKA	Oznaka	DOVO Z čisteg a perila	ODVO Z nočnih vozov	ODVO Z dopoldan. Perila	ODVO Z popoldan perila	zadnje pobira nje perila	Število potreb nih vozičk ov	Sklop 1, 2
Reševalna postaja Ljubljana	RP.LJ	9 ⁰⁰				/	1	1, 2

URNIK DOVOZA IN ODVOZA PERILA NA KLINIKO ZA OTORINOLARINGOLOGIJO IN CERVIKOFACIALNO KIRURGIJO, ZALOŠKA 2

NAZIV ODDELKA	Oznaka	DOVO Z čisteg a perila	ODVO Z nočnih vozov	ODVO Z dopol dan. Perila	ODVO Z popol dan perila	zadnje pobira nje perila	Število potreb nih vozičk ov	Sklop 1, 2
Klinika za otorinolaringologij o in cervikofac. kirurgijo - OP	Z2.ORL.O P	6 ³⁵			15 ³⁰	/	1	1
Klinika za otorinolaringologij o in cervikofac. kirurgijo - unif.	Z2.ORL	5 ⁵⁵		9 ⁰⁰	/	/	1	1
KO za anesteziologijo	Z2.ORL.R EC	6 ³⁵	9 ³⁰		17 ⁰⁰	/	1	1
Centralna kurirska in gospodinjstva služba	Z2.ORL.K UR	5 ⁵⁵		9 ⁰⁰	/	/	1	2
Klinika za otorinolaringologij o in cervikofac. kirurgijo	Z2.ORL.A	6 ³⁰		9 ³⁰	17 ⁰⁰	/	1	1
Klinika za otorinolaringologij o in cervikofac. kirurgijo	Z2.ORL.B	6 ³⁰		9 ³⁰	17 ⁰⁰	/	1	1
Klinika za otorinolaringologij o in cervikofac. kirurgijo	Z2.ORL.C	6 ³⁰		9 ⁴⁰	17 ¹⁰	/	1	1
Klinika za otorinolaringologij o in cervikofac. kirurgijo	Z2.ORL-I	6 ³⁰		9 ⁴⁰	17 ²⁰	/	1	1
Klinika za otorinolaringologij o in cervikofac. kirurgijo	Z2.ORL-O	6 ⁴⁵		9 ⁴⁵	17 ³⁰	/	1	1

Služba za higieno prostorov in opreme	Z2.ORLČ S	5 ³⁰ , 11 ⁰⁰			14 ⁰⁰	20 ⁰⁰	1	1
Služba za higieno prostorov in opreme	Z2.ORLČ SU	5 ⁵⁵		9 ⁰⁰	/	/	1	2

URNIK DOVOZA IN ODVOZA PERILA NA TRAVMATOLOŠKO KLINIKO, ZALOŠKA 2

NAZIV ODDELKA	Oznaka	DOVO Z čisteg a perila	ODVO Z nočnih vozov	ODVO Z dopol dan. Perila	ODVO Z popol dan perila	zadnje pobira nje perila	Število potreb nih vozičk ov	Sklop 1, 2
KO za travmatologijo – OP	Z2.TRA-OP	6 ⁴⁰			15 ²⁰	/	1	1
KO za travmatologijo – OP pritličje	Z2.TRA-pr.OP	6 ⁴⁰			15 ²⁰	/	1	1
KO za anesteziologijo – OP pritličje	Z2.TRA-pr.OPA	6 ⁴⁰			15 ²⁰	/	1	1
KO za anesteziologijo - OP	Z2.TRA.OPA	6 ⁴⁰			15 ²⁰	/	1	1
KO za travmatologijo - unif.	Z2.TRA.U NIF	6 ⁰⁰	8 ³⁰		/	/	1	2
Centralna kurirska in gospodinjstva služba	KUR.Z2TRA	6 ⁴⁰	11 ³⁰		15 ²⁰	/	1	2
Služba za higieno prostorov in opreme	ČS.Z2.TRA	6 ⁰⁰ , 11 ⁰⁰			14 ⁰⁰	20 ⁰⁰	1	1
Služba za higieno prostorov in	ČS.Z2TR	6 ⁰⁰	8 ³⁰		/	/	1	2

opreme	AČSU							
KO za travmatologijo	Z2.TRA.C	6 ⁰⁰ , 12 ³⁰		9 ⁰⁰	17 ⁰⁰	/	1	1
KO za travmatologijo	Z2.TRA.D	6 ⁰⁰ , 12 ³⁰		9 ⁰⁰	17 ⁰⁰	/	1	1
KO za travmatologijo	Z2.TRA.E	6 ⁰⁰ , 12 ³⁰		9 ¹⁰	17 ¹⁰	/	1	1
KO za travmatologijo	Z2.TRA.G	6 ⁰⁰ , 12 ³⁰		9 ²⁰	17 ¹⁵	/	1	1
KO za travmatologijo	Z2.TRA.E IN	6 ⁰⁰		9 ²⁵	17 ²⁰	/	1	1
Klin. odd. za kirurške infekcije	KRG.INF	6 ⁰⁰		9 ⁰⁰	17 ⁰⁰	/	1	1
Klin. odd. za kirurške infekcije – unif.	SPL.UNI F	6 ⁰⁰ , 12 ³⁰		9 ³⁰	17 ⁰⁰	/	1	2

URNIK DOVOZA IN ODVOZA PERILA NA ORTOPEDSKO KLINIKO, ZALOŠKA 9

NAZIV ODDELKA	Oznaka	DOVO Z čisteg a perila	ODVO Z nočni h vozov	ODVO Z dopol dan. Perila	ODVO Z popol dan perila	zadnje pobira nje perila	Števil o potreb nih vozičk ov	Sklop 1, 2
Ortopedska klinika	ORTOP.2 A	6 ⁰⁰		8 ³⁰	15 ⁰⁰	18 ⁰⁰	1	1
Ortopedska klinika	ORTOP.2 B	6 ⁰⁰		8 ³⁰	15 ⁰⁰	18 ⁰⁰	1	1
Ortopedska klinika	ORTOP.1 C	6 ⁰⁰		8 ³⁰	15 ⁰⁰	18 ⁰⁰	1	1
Ortopedska klinika	ORTOP.1 OKH	6 ⁰⁰		8 ³⁰	15 ⁰⁰	18 ⁰⁰	1	1
Ortopedska klinika	ORTOP.1 OTR	6 ⁰⁰		8 ³⁰	15 ⁰⁰	18 ⁰⁰	1	1

Ortopedska klinika	ORTOP.1 EIT	6 ⁰⁰		8 ³⁰	15 ⁰⁰	18 ⁰⁰	1	1
Ortopedska klinika - OP	Z9.ORTO	6 ⁰⁰ , 12 ³⁰		8 ³⁰	15 ⁰⁰	18 ⁰⁰	1	1
Ortopedska klinika	ORTO.FT H	6 ⁰⁰		8 ³⁰	15 ⁰⁰	18 ⁰⁰	1	1
Služba za higieno prostorov in opreme	ORTO.ČS U	6 ⁰⁰		8 ³⁰		/	1	2
Služba za higieno prostorov in opreme	ORTOP.Č S	6 ⁰⁰ , 11 ⁰⁰			14 ⁰⁰	20 ⁰⁰	1	1
Ortopedska klinika – unif.	ORTOP.K L	6 ⁰⁰		8 ³⁰		/	1	2
Centralna kurirska in gospodinjska služba	ORTOP.K UR	6 ⁰⁰		8 ³⁰		/	1	2

URNIK DOVOZA IN ODVOZA PERILA NA VRAZOV TRG 1

OZNAKA ODDELKA	URA ODVOZA – DOVOZA	ŠTEVILO POTREBNIH VOZIČKOV	Sklop 1, 2
Pediatrična. kl., Služba za spec. lab. dej. LAB.VT	6 ⁰⁰	1	2
Klinika za inf. bolezni in vroč. stanja – int. terapija VT.1.D.INT	6 ⁰⁰	1	1
Klinika za inf. bolezni in vroč. stanja – otroški odd. VT.P.L.OTR	6 ⁰⁰	1	1
Klinika za inf. bolezni in vroč. stanja – odd. III - VT.2.L.III		1	1

	6 ⁰⁰		
Klinika za inf. bolezni in vroč. stanja - odd. II - VT.1.L.II	6 ⁰⁰	1	1
Klinika za inf. bolezni in vroč. stanja – spec. Ambulanta KIBVS- SPEC.AMB	6 ⁰⁰	1	1
Klinika za inf. bolezni in vroč. stanja – odd. IV - VT.2.D.IV	6 ⁰⁰	1	1
Klinika za inf. bolezni in vroč. stanja – FTH - VT.1.D.FTH	6 ⁰⁰	1	1
Bolnišnična dejavnost za nalezljive bolezni DTS-F	6 ⁰⁰	1	1
Klinika za inf. bolezni in vroč. stanja – krpe VT.KL.KRPE	6 ⁰⁰	1	1
KO za endokrinologijo, diab. in bolezni presnove, Diabetološka ambulanta DIAB.AMB	6 ⁰⁰	1	1, 2
Služba za oskrbo s perilom, Razdeljevalnica delovnih oblek Vrazov trg I. klet - VT.UNIF	6 ⁰⁰	1	2

URNIK DOVOZA IN ODVOZA PERILA NA MESTNO OTROŠKO KLINIKO, ULICA STARE PRAVDE 4

OZNAKA ODDELKA	URA ODVOZA – DOVOZA	ŠTEVILO POTREBNIH VOZIČKOV	Sklop 1, 2
USP.DIAL , USP.DIAL.1, USP.AMB , USP.OTR.PS, USP.AVT	PON, SREDA, PETEK 10.00 – 10.30	5	1, 2

**URNIK DOVOZA IN ODVOZA PERILA V BOLNICO DR. PETRA DRŽAJA, VODNIKOVA UL.
62**

OZNAKA ODDELKA	DOVOZ	ODVOZ	ODVOZ	ŠTEVILO POTREBN IH VOZIČKO V	Sklop 1, 2
KO za revmatologijo BPD.IR	6 ³⁵	7 ⁴⁰	12 ⁴⁰	1	1
KO za revmatologijo REVMA.DH	6 ³⁵	7 ⁴⁰	12 ⁴⁰	1	1
KO za hipertenzijo BPD.IH	6 ³⁰	7 ³⁰	12 ³⁰	1	1
Center za geriatrično medicino BPD.CGM	6 ⁴⁰	7 ⁴⁵	13 ¹⁰	1	1
KO za anestezijo – terapija bolečin BPD.TB	6 ⁴⁰	7 ⁴⁵	13 ¹⁰	1	1
Negovalna bolnišnica - gripa (BPD, 2.nad, odd. B) NEG.BOL-B	6 ⁴⁰	7 ⁴⁵	13 ¹⁰	1	1
Negovalna bolnišnica - gripa (BPD, 1. nad., odd. C) NEG. BOL-C	6 ⁴⁰	7 ⁴⁵	13 ¹⁰	1	1
Rentgen BPD.RTG	7 ³⁰	8 ³⁰	13 ⁰⁵	1	1
Lekarna BPD.LEK	7 ³⁰	8 ³⁰	/	1	1
Inšt.za kl. kem. in kl. biokem. BPD.IKKKB	7 ³⁰	8 ³⁰	/	1	1
Služba za oskrbo s perilom BPD.UNIF	5 ³⁰	11 ⁰⁰	/	1	2

URNIK DOVOZA IN ODVOZA PERILA NA OČESNI KLINIKI, GRABLOVIČEVA 46

OZNAKA ODDELKA	DOVOZ	ODVOZ	ŠTEVILO POTREB NIH VOZIČK OV	Sklop 1, 2
Očesna klinika – unif. OČ.UNIF	med 8 ⁰⁰ in 9 ⁰⁰ med 12 ³⁰ in 12 ³⁰	17 ⁰⁰	1	2
1 – A	„	„	1	1
1 – B	„	„	1	1
1 – C	„	„	1	1
1 – D	„	„	1	1
PR – D	„	„	1	1

URNIK DOVOZA IN ODVOZA PERILA NA KO ZA GASTROENTEROLOGIJU, JAPLJEVA 2

OZNAKA ODDELKA	DOVOZ	ODVOZ	ODVOZ	ŠTEVILO POTREBNIH VOZIČKOV	Sklop 1, 2
G.INT.P	7 ³⁰ – 8 ³⁰	7 ³⁰ – 8 ³⁰	17 ³⁰ – 18 ⁰⁰	1	1
G.L.P	7 ³⁰ – 8 ³⁰	7 ³⁰ – 8 ³⁰	17 ³⁰ – 18 ⁰⁰	1	1
G.D.P	7 ³⁰ – 8 ³⁰	7 ³⁰ – 8 ³⁰	17 ³⁰ – 18 ⁰⁰	1	1
G.L.I	7 ³⁰ – 8 ³⁰	7 ³⁰ – 8 ³⁰	17 ³⁰ – 18 ⁰⁰	1	1
G.D.I	7 ³⁰ – 8 ³⁰	7 ³⁰ – 8 ³⁰	17 ³⁰ – 18 ⁰⁰	1	1
G.ENDO	7 ³⁰ – 8 ³⁰	7 ³⁰ – 8 ³⁰	17 ³⁰ – 18 ⁰⁰	1	1
G.ENDO.UZ	7 ³⁰ – 8 ³⁰	7 ³⁰ – 8 ³⁰	17 ³⁰ – 18 ⁰⁰	1	1
G.ENDOČS	6 ⁰⁰ , 11 ⁰⁰	14 ⁰⁰	20 ⁰⁰	1	1

G.ENDO-RTG	7 ³⁰ – 8 ³⁰	7 ³⁰ – 8 ³⁰	17 ³⁰ – 18 ⁰⁰	1	1
UNIF.J2				1	2

URNIK DOVOZA IN ODVOZA PERILA NA PEDIATRIČNO KLINIKO, BOHORIČEVA 20

OZNAKA ODDELKA	URA DOVOZA	URA ODVOZ A	URA ODVOZ A	ŠTEVILO POTREBNIH VOZIČKOV	Sklop 1, 2
pr.A-AMB	5 ³⁰	8 ³⁰ - 9 ⁰⁰	po 16. uri	1	1
3C – KARDIO	5 ³⁰	8 ³⁰ - 9 ⁰⁰	po 16. uri	1	1
2A-PULMO	5 ³⁰	8 ³⁰ - 9 ⁰⁰	po 16. uri	1	1
2C – GASTRO	5 ³⁰	8 ³⁰ - 9 ⁰⁰	po 16. uri	1	1
Pr.A-G.E.	5 ³⁰	8 ³⁰ - 9 ⁰⁰	po 16. uri	1	1
3C – ENDO	5 ³⁰	8 ³⁰ - 9 ⁰⁰	po 16. uri	1	1
2C – NEFRO	5 ³⁰	8 ³⁰ - 9 ⁰⁰	po 16. uri	1	1
2B – DIAL	5 ³⁰	8 ³⁰ - 9 ⁰⁰	po 16. uri	1	1
4C – ALERG	5 ³⁰	8 ³⁰ - 9 ⁰⁰	po 16. uri	1	1
3A – HEM	5 ³⁰	8 ³⁰ - 9 ⁰⁰	po 16. uri	1	1

3B – HEM - transplantacija	5 ³⁰	8 ³⁰ - 9 ⁰⁰	po 16. uri	1	1
1B – NEON	5 ³⁰	8 ³⁰ - 9 ⁰⁰	po 16. uri	1	1
1A - OP	5 ³⁰	8 ³⁰ - 9 ⁰⁰	po 16. uri	1	1
1A - IT	5 ³⁰	8 ³⁰ - 9 ⁰⁰	po 16. uri	1	1
1C - KRG	5 ³⁰	8 ³⁰ - 9 ⁰⁰	po 16. uri	1	1
4A – NEVRO	5 ³⁰	8 ³⁰ - 9 ⁰⁰	po 16. uri	1	1
Pr .A – EEG	5 ³⁰	8 ³⁰ - 9 ⁰⁰	po 16. uri	1	1
5 – PPO	5 ³⁰	8 ³⁰ - 9 ⁰⁰	po 16. uri	1	1
4B – FTH	5 ³⁰	8 ³⁰ - 9 ⁰⁰	po 16. uri	1	1
2K – G. KUH	5 ³⁰	8 ³⁰ - 9 ⁰⁰	po 16. uri	1	1
2K – M.KUH	5 ³⁰	8 ³⁰ - 9 ⁰⁰	po 16. uri	1	1
2K – NPKDS		Po 10. uri	/	1	1
2K–NPK – unif.	5 ³⁰	8 ³⁰ - 9 ⁰⁰		1	2
pr. A-RTG	5 ³⁰	8 ³⁰ - 9 ⁰⁰	po 16. uri	1	1

PRILOGA 2

STROŠKOVN O MESTO	NAZIV ODDELEKA	OZNAKA ODDELKA
023	SPS INTERNA KLINIKA	
02326	KO za hipertenzijo	
0232601	KO za hipertenzijo	BPD.IH
02327	KO za žilne bolezni	
0232701	KO za žilne bolezni	6.D1
0232702	KO za žilne bolezni	6.D2
0232710	Angiološka ambulanta (Poliklinika, 2. nad., hodnik A)	ANGIOAMB
0232721	KO za žilne bolezni - RTG	6.D1-RTG
02328	KO za intenzivno interno medicino	
0232826	KO za intenzivno interno medicino	1.L1
02329	KO za kardiologijo	
0232901	KO za kardiologijo	7.L1
0232902	KO za kardiologijo	7.L2
0232904	KO za kardiologijo	5.L1
0232905	KO za kardiologijo	5.L2
0232920	KO za kardiologijo, Kardiorespiratorni laboratorij	PR.K.LAB
0232923	KO za kardiologijo, Kateterizacijski laboratorij	KAT.LAB
02330	KO za pljučne bolezni in alergologijo	
0233001	KO za pljučne bolezni	6.L2
0233021	KO za pljučne bolezni in alergologijo, (Poliklinika, 2. nad., hodnik D)	BRONHO
02331	KO za gastroenterologijo	
0233101	KO za gastroenterologijo	G.INT.P
0233102	KC za gastroenterologijo	G.L.P
0233103	KO za gastroenterologijo	G.D.P
0233104	KO za gastroenterologijo	G.L.I
0233105	KO za gastroenterologijo	G.D.I
0233121	KO za gastroenterologijo	G.ENDO

0233122	KO ZA GASTROENT.,ABD.UZ DIAGNOST.	G.ENDO.UZ
02332	KO za endokrinologijo, diabetes in presnovne bolezni	
0233601	KO za endokrinologijo	8.L1
0233201	KO za diabetes in presnovne bolezni	6.L1
0233216	KO za endokr.,diab.in presn. b. (Vrazov trg)	DIAB.AMB
02333	KO za nefrologijo	
0233301	KO za nefrologijo - Hosp.odd.in nefrol. ambulanta	8.L2
0233302	KO za nefrologijo- Oddelek za transplantacijo ledvic	8.L1N
0233350	Center za dializo	USP.DIAL
0233351	KO za nefrologijo, Odd.za dializo	pr.L1
0233352	Center za hemodializo - Leonišče	LEONIŠČE
0233353	Center za dializo	USP.DIAL. 1
0233354	Center za peritonealno dializo	USP.AMB
0233355	Center za dializo Kočevje	DIALIZA KOČEVJE
02334	KO za revmatologijo	
0233401	KO za revmatologijo	BPD.IR
0233413	KO za revmatologijo	REVMA.DH
02335	KO za hematologijo	
0233501	KO za hematologijo	PRD.H
0233510	Hematološka ambulanta (Poliklinika, 2. nad., hodnik D)	AMB.HEM
0233526	KO za hematologijo (DTS, 2. nad., odd. F)	HEM.DTS
0233530	Hematološki laboratorij (DTS)	HEM.LAB
02393	Služba skupnega pomena - Center za geriatrično medicino	
0239301	Center za geriatrično medicino	BPD.CGM
02394	Center za zastupitve	
0239401	Center za zastupitve	3.L1
02395	Center za transplantacijo ledvic	

0239511	Center za transplantacijo ledvic	pr.L-CTL
02396	Služba skupnega pomena - Internistična prva pomoč	
0239600	Internistična prva pomoč	pr.IPP
0239611	Internistična prva pomoč - dnevna bolnišnica	pr.IPPDB
0239614	Internistična prva pomoč - DTS-C	DTS-C
02397	Oddelek za urgentno interno medicino	
0239701	Oddelek za urgentno interno medic.	3.L1
125	SPS KIRURŠKA KLINIKA	
12523	Služba skupnega pomena - Urgentni kirurški blok	
1252314	Urgentni kirurški blok	pr.UKB
12524	Služba skupnega pomena – Operacijski blok	
1252471	COB Urgentni blok	pr.COBB
1252472	KO za otr. krg. in int. terapijo	1A-OP
1252473	Centralni operacijski blok COB	1:D1
1252474	COB-travmatološka OP	Z2.TRA-OP
1252475	COB-travmatološka OP (pritliče)	Z2.TRA-pr.OP
1252476	Centralni operacijski blok - opekline	1D2-OP
12546	Oddelek za otroško kirurgijo	
1254601	Oddelek za otroško kirurgijo	1C-KRG
12547	KO za kirurške infekcije	
1254701	KO za kirurške infekcije	KRG.INF
1254702	KO za kirurške infekcije	SPL.UNIF
1254710	KO za kir.inf., Splošna kirur. ambulanta (Poliklinika, pritliče, hodnik C)	SPL.AMB
12548	KO za kirurgijo srca in ožilja	
1254801	KO za kirurgijo srca in ožilja	7.D1
1254802	KO za kirurgijo srca in ožilja	7.D2
1254803	Kardiovaskularna klinika-int. odd.	2.D2-KV
1254826	KO za kirurgijo srca in ožilja	1.L2

12549	KO za torakalno kirurgijo	
1254901	KO za torakalno kirurgijo	3.D2
12550	KO za plastično, rekonstrukcijsko, estetsko kirurgijo in opeklino	
1255001	Amb.za plast. kirurgijo in opeklino	2.D1
1255010	Amb.za plast. kirurgijo in opeklino (Poliklinika, pritličje, hodnik C)	PR.APO
1255022	KO za opeklino	1.D2
12552	KO za maksilofacialno in oralno kirurgijo	
1255200	KO za maksilof.in oralno kirurgijo	Z2.MAKS
1255201	KO za maksilof.in oralno kirurgijo	Z2.MAKS1
1255218	KO za maksilof.in oralno kirurgijo	Z2.MAKS2
1255277	KO za maksilof.in oralno kirurgijo - OP	Z2.MAKS.OP
1255278	KO za maksilof.in oralno kirurgijo - OP (ORL OP)	Z2.ORL.OP-MAKS
12553	KO za travmatologijo	
1255301	KO za travmatologijo	4.D1
1255302	KO za travmatologijo	4.D2
1255303	KO za travmatologijo	Z2.TRA.C
1255304	KO za travmatologijo	Z2.TRA.D
1255305	KO za travmatologijo	Z2.TRA.E
1255306	KO za travmatologijo	Z2.TRA.UNIF
1255307	KO.za travmatologijo	Z2.TRA.G
1255310	KO za travmat., Travmatološka amb., (Poliklinika, pritličje, hodnik A)	AMB.TRA
1255321	KO za travmatologijo	4.D2.EIN
1255323	KO za travmatologijo	Z2.TRA.EIN
1255340	KO za travmatologijo	MAVČ.CUB
1255341	KO za travmatologijo, Mavčarna	TRA.MAVČ
1255342	KO za travmatologijo, Travmatološka mala operacijska	TRA-M-OP
12554	KO za nevrokirurgijo	

1255401	KO za nevrokirurgijo	5.D1
1255402	KO za nevrokirurgijo	5.D2
12555	KO za urologijo	
1255501	KO za urologijo	8.D1
1255502	KO za urologijo	8.D2
1255510	Urološka ambulanta, (Poliklinika, 2. nad, hodnik B)	UROL.AMB
1255562	Urološka klinika - cistoskopija	1.urci
12556	KO za abdominalno kirurgijo-Zaloška	
1255601	KO za abdominalno kirurgijo	4.L1
1255602	KO za abdominalno kirurgijo	4.L2
1255604	KO za abdominalno kirurgijo	3.D1
1255605	KO za abdominalno kirurgijo	3.L1-abd.krg
1255606	KO za abdominalno kirurgijo	3.L2
1255621	KO za abdominalno kirurgijo, Poliklinika, 1. nad., hodnik B - RTG	1.AMB.ENDO
12565	KO za anesteziologijo	
1256500	KO za anesteziologijo	1.kl.A
1256508	KO za anest. in inten. terap. op. strok	1A-REC
1256509	KO za anesteziologijo	Z2.ORL.REC
1256510	KO za anestezilogijo in intenzivno terapijo	PR-CUB63
1256511	KO za anest. in int. ter. op. strok-TERAPIJA BOLEČIN	BPD.TB
1256512	KO za anest. in int. ter. op. strok - Travma OP (pritličje)	Z2.TRA-pr.OPA
1256513	KO za anestez. in intenz. terap. oper.	Z2.TRA.OPA
12566	KO za anestez. in intenz. terap. oper. strok	
1256600	KO za anest. in inten. terap. op. strok	1.L2cit
12598	Služba za koordinacijo in analizo poslovnih procesov	
1259897	Služba za koordinacijo in analizo poslovnih procesov	pr.ADMIN
220	SKUPNI ODDELEK	

22000	Skupni oddelek	
2200000	Skupni oddelek	X
223	KO ZA KARDIOLOGIJO	
22329	KO za kardiologijo	
2232910	Kardiološka ambulanta, (Poliklinika, 1. nad., hodnik E)	AMB.KARD
227	SPS NEVROLOŠKA KLINIKA	
22742	Inšt.za klin. nefrofiziologijo	
2274211	Inštitut za kl. nefrofiziologijo	PR.NEVRO
22743	KO za bolezni živčevja	
2274301	KO za bolezni živčevja	Z2.N-1B
2274302	KO.za bolezni živčevja	Z2.N-1A
2274304	Enodnevni hospital	Z2.N-EDH
2274321	KO za bolezni živčevja	Z2.N.EIN
22744	KO za vaskularno nevrologijo in int. nevrološko terapijo	
2274401	KO za vaskularno nevrologijo in int. nevrološko terapijo	Z2.N-2B
2274402	KO za vaskularno nevrologijo in int. nevrološko terapijo	Z2.N-2A
2274403	KO za vaskularno nevrologijo in int. nevrološko terapijo	Z2.N-2B.EIN
2274406	KO za vaskularno nevrologijo in int. nevrološko terapijo	Z2.N-2IT
22746	Služba za urgentno nevrologijo	
2274612	Urgentna nevrol. dejavnost	Z2.N-DB
339	GINEKOLOŠKA KLINIKA	
33967	Skupne nemedicinske službe	
3396703	Pralnica	GINEK-PRALNICA
441	SPS PEDIATRIČNA KLINIKA	
44110	Covid-19	
4411001	Siva cona	2C-SIVA CONA

44120	Sprejemno - tražni oddelek	
4412031	Pediat. kl., Sprejemna ambulanta	pr.A-AMB
44129	Služba za kardiologijo	
4412901	Pediat. kl. Služba za kardiologijo	3C-KARD
44130	Služba za pljučne bolezni	
4413001	Pediat. kl. Služba za pulmologijo	2A-PULMO
44131	Služba za gastroenterologijo	
4413101	Pediat. kl. Služba za gastroenterol.	2C-GASTRO
4413121	Pediat. kl.-KO za gastroent.-endosk.	Pr.A-G.E
44132	KO za endokrinologijo, diabetes in presnovne bolezni	
4413201	Pediat. kl. KO za endokrinologijo	3C-ENDO
44133	KO za nefrologijo	
4413301	Pediat. kl. KO za nefrologijo	2C-NEFRO
4413350	Pediat. kl., Dializa	2B-DIAL
44134	Služba za alergologijo in revmatske	
4413401	Pediat.kl., KO za alerg.in revmatol.	4C-ALERG
44135	Služba za onkologijo in hematologijo	
4413501	Pediat.kl., KO za onkologijo in hem.	3A-HEM
4413502	Pediat.kl., KO za onkologijo in hem. - transplantacija	3B-HEM - transplantacija
44136	Klinični oddelek intenzivne terapije otrok	
4413606	Klinični oddelek intenzivne terapije otrok	1A-IT
44139	Služba za neonatologijo	
4413901	Pediat. kl., KO za neonatologijo	1B-NEON
44141	KO za nevrologijo	
4414101	Pediat. kl., KO za nevrologijo	4A-NEVRO
4414125	Pediat. kl., KO za nevrol.-funkc.diag	Pr.A-EEG
44144	Služba za otroško psihiatrijo	
4414401	Pediat. kl., SI za otroško psihiatr.	5-PPO
4414402	Pediat. kl., SI za otroško psihiatr. (Ulica stare	USP.OTR.PS

	pravde)	
4414419	Center za avtizem, Ulica stare pravde	USP.AVT
44146	Služba za dietoterapijo in bolniško prehrano	
4414651	Pediat. kl., Glavna kuhinja	2K-G.KUH
4414652	Pediat. kl., Mlečna kuhinja	2K-M.KUH
44167	Služba za radiologijo	
4416771	Pediat. kl., Služba za radiologijo	pr.A-RTG
44172	Služba za specialno laboratorijsko dejavnost	
4417230	Pediatr.klinika, Sl.za spec.lab.dej. (Vrazov trg)	LAB.VT
44199	Vodenje in skupne dejavnosti	
4419907	Pediatrična klinika	2K-NPK
4419922	Pediat. kl., Enota za fizioterapijo	4B-FTH
4419956	Pediat. kl., Med.dejav.skup.pomena	2K-NPKDS
500	NEGOVALNA BOLNIŠNICA	
50020	Negovalna bolnišnica	
5002001	Negovalna bolnišnica	NEG.BOL
5002002	Negovalna bolnišnica	N.B-UNIF
5002003	Negovalna bolnišnica - gripa (BPD, 2.nad, odd.B)	NEG.BOL-B
5002004	Negovalna bolnišnica - gripa (BPD, 1. nad., odd.C)	NEG.BOL-C
631	STOMATOLOŠKA KLINIKA	
63195	Stomatološka klinika	
6319500	Stomatološka klinika	UNIFSTOM
6319509	Stomatološka klinika	Z2.STOMA
6319910	Stomatološka klinika - COVID 19	Z2.STOMA-COVID
720	DERMATOVENEROLOŠKA KLINIKA	
72045	Dermatovenerološka klinika	
7204500	Dermatovenerol.klinika	DERMA.KL
7204501	Dermatovenerol.klinika	DERMA.P
7204502	Dermatovenerol.klinika	DERMA.I

7204503	Dermatovenerol.klinika	DERMAOTR
721	KLINIKA ZA INF. BOLEZNI IN VROČ. STANJA, Vrazov trg 1	
7212519	Klinika za inf. bolezni in vroč. stanja – urg. ambulantna	ZVD.UA
7212806	Klinika za inf. bolezni in vroč. stanja – int. terapija DTS	DTS-D
7212807	Klinika za inf. bolezni in vroč. stanja – int. terapija	VT.1.D.INT
7213801	Klinika za inf. bolezni in vroč. stanja – otroški odd.	VT.P.L.OTR
7216601	Klinika za inf. bolezni in vroč. stanja – odd. III	VT.2.L.III
7216603	Klinika za inf. bolezni in vroč. stanja - odd. II	VT.1.L.II
7216620	Klinika za inf. bolezni in vroč. stanja – spec. ambulantna	KIBVS-SPEC.AMB
7216621	Klinika za inf. bolezni in vroč. stanja – odd. IV	VT.2.D.IV
7216622	Klinika za inf. bolezni in vroč. stanja – FTH	VT.1.D.FTH
7217701	Bolnišnična dejavnost za nalezljive bolezni	DTS-F
7219903	Klinika za inf. bolezni in vroč. stanja – krpe	VT.KL.KRPE
728	OČESNA KLINIKA	
72861	Očesna klinika	
7286100	Očesna klinika	OČ.UNIF.
7286101	Očesna klinika	1 - A
7286102	Očesna klinika	1 - B
7286103	Očesna klinika	1 - C
7286104	Očesna klinika	1 - D
7286105	Očesna klinika	PR - D
729	ORTOPEDSKA KLINIKA	
72957	Ortopedska klinika	
7295700	Ortopedska klinika	ORTOP.KL
7295701	Ortopedska klinika - 2A	ORTOP.2A
7295702	Ortopedska klinika - 2B	ORTOP.2B
7295703	Ortopedska klinika - 1C	ORTOP.1C

7295704	Ortopedska klinika - 1.OKH (prej D)	ORTOP.1OKH
7295705	Ortopedska klinika - 1OTR (prej 2A)	ORTOP.1OTR
7295710	Ortopedska ambulanta, (Poliklinika, pritličje, hodnik E)	PR.ORTO
7295721	Ortopedska klinika ORTOP.1EIT (prej ORTOP.IN)	ORTOP.1EIT
7295722	Ortop. klinika, FIZIOTERAPIJA	ORTO.FTH
7295726	Fizioterapija	I.KL.FTH
7295775	Ortopedska klinika - OP	Z9.ORTO
730	Klinika za ORL in cervikofacialno krg.	
73060	Klinika za ORL in cervikofacialno krg.	
7306002	KO za otorinolaring.in cervikofac. krg.	Z2.ORL-B
7306003	KO za otorinolaring.in cervikofac. krg.	Z2.ORL-A
7306004	KO za otorinolaring.in cervikofac. krg	Z2.ORL-C
7306005	KO za otorinolaring.in cervikofac. krg	Z2.ORL-I
7306006	KO za otorinolaring.in cervikofac. krg	Z2.ORL-O
7306010	ORL - Urgentna ambulanta	ORL.AMB
7306072	KO za otorinolaring.in cervikofac. krg - ORL-unif	Z2.ORL
7306073	KO za otorinolaring.in cervikofac. krg - ORL-op	Z2.ORL.OP
734	KI ZA MEDICINO DELA,PROM.IN ŠPORTA	
73405	KI za medicino dela, prom. in športa	
7340548	KI za med. dela, prom. in športa	KIMDPŠ.K
736	Klinika za nuklearno medicino	
73664	Klinika za nuklearno medicino	
7366401	Klinika za nuklearno medicino	3.L.1nuk
7366427	KO za nuklearno medicino	PR.KNM
737	Klinični inštitut za radiologijo	
73767	Klinični inštitut za radiologijo	
7376738	Klinični inštitut za radiologijo	Z2.N-RTG
7376747	Klinični inštitut za radiologijo	1.RA
7376761	BPD RENTGEN	BPD.RTG

7376735	KO za gastroenterologijo - RENTGEN	G.ENDO-RTG
738	KIKKB	
73872	KIKKB	
7387236	Inšt.za kl. kemijo in kl. biokem.-URG	PR.U.LAB
7387258	BPD.IKKKB	BPD.IKKKB
746	Center za medicinsko rehabilitacijo	
74625	Center za medicinsko rehabilitacijo	
7462500	Sl.za medic. rehabilitacijo	I.KL.D2
810	LEKARNA	
81092	Lekarna	
8109252	BPD Lekarna	BPD.LEK
8109999	Lekarna	LEKARNA
844	Reševalna postaja	
84499	Reševalna postaja	
8449900	Reševalna postaja Ljubljana	RP LJ
845	Upravno administrativne službe	
84500	Upravno administrativne službe	
8450000	Upravno-administrativne službe	UAS
8451101	Svetovalna služba ZN	1.kl.C-svet.slужba
84508	Komercialna dejavnost	
8450800	Skladišče komerciale	2kl.SKL
8450801	Komercialni sektor-Kuhinja	KOM.KUH
84510	Oddelek za epidemije	
8451001	Oddelek za epidemije	BPD.II
84512	Služba za preprečevanje bolnišničnih okužb	
8451201	Služba za preprečevanje bolnišničnih okužb	SPOBO
845		
84519	Služba za varstvo in zdravje pri delu	
8451901	Gasilska enota	GASILSKA E.
847	OSZN	

84712	Sterilizacija	
8471201	Centralna sterilizacija	I.kl.CS
84713	Služba za higieno prostorov in opreme	
8471300	Sl.za higieno prostorov in opreme	2.kl.D1
8471301	Sl.za higieno prostorov in opreme	ČS.Z2.TRA
8471302	Sl.za higieno prostorov in opreme	ORTOP.ČS
8471303	Sl.za higieno prostorov in opreme	ORTO.ČSU
8471304	Sl.za higieno prostorov in opreme	Z2.ORLČSU
8471305	Sl.za higieno prostorov in opreme	ČS.Z2TRAČSU
8471310	Sl.za higieno prostorov in opreme	Z2.ORL.ČS
8471312	Sl.za higieno prostorov in opreme	Z21.ČS
8471313	Sl.za higieno prostorov in opreme	G.ENDOČS
8471314	Sl.za higieno prostorov in opreme	NEVRO.ČS
84714	Služba za spremljanje bolnikov	
8471401	Služba za spremljanje bolnikov	SPR.BOL
84715	Centralna kurirska in gosp. služba	
8471501	Centralna kurirska in gospodinjstva služba	KUR.Z2TRA
8471502	Centralna kurirska in gospodinjstva služba	ORTOP.KUR
8471503	Centralna kurirska in gospodinjstva služba	Z2ORL.KUR
8471504	Centralna kurirska in gospodinjstva služba	1kl. CKGS
84717	Služba za oskrbo s perilom	
8471701	Služba za oskrbo s perilom	UNIFORME
8471702	Služba za oskrbo s perilom	ZDR.UNIF
8471703	Služba za oskrbo s perilom	POL.UNIF
8471704	Služba za oskrbo s perilom	BPD.UNIF
8471705	Služba za oskrbo s perilom	UNIF.J2
8471706	Služba za oskrbo s perilom	Z2N-UNIF
8471707	Služba za oskrbo s perilom	GINEK. UNIF.
8471708	Služba za oskrbo s perilom	VT.UNIF
861	Služba bolniške prehrane in dietoterapije	

86113	Centralna kuhinja	
8611301	Centralna kuhinja	C.KUH.
8611302	Centralna kuhinja	C.KUH.R
863	Tehnično vzdrževalna služba	
86310	Tehnično vzdrževalna služba	
8631030	Tehnično vzdrževalna služba (CKP)	2kl.D2TS
9000000	Dodatno naročanje perila	DODATNO NAROČ.

PRILOGA 3

SKLOP 1 BOLNIŠNIČNO PERILO
Rjuha nevrokirurška
Rjuha posteljna 155x275
Rjuha lila 175x305
Rjuhe otroške
Rjuhe otroške 155x210
Rjuhe otroške male pisane ZOO
Prevleka za odejo 140x200
Prevleke za odeje otroške 100x120
Prevleke za odeje otroške 100x160(sr)
Prevleke za odeje otroške 60x120
Prevleke za vzglavnike 60x80
Prevleke za vzglavnike otroške 40x70
Servieti kuhinjski
Krpa kuhinjska-frotir
Plenice
Podloge za bolnike, inkontinentne
Inkontinenčne podloge-male
Inkontinenčne podloge-velike
Prti namizni

Prti slaščičarski 3000x3000
Prti za testo
Predpasniki kuhinja
Prt bel M
Prt bel XL
Prt bel strežba S
Prt bel strežba XL
Prt mareličen XL
Prt rumen M
Predpasniki kuhinja
Brisače frotir 50x100
Brisače frotir kopalne oranžne
Pižama zgornji del XS (48)
Pižama spodnji del XS (48)
Pižame zgornji del 3XL
Pižama spodnji del 3XL
Pižame zgornji del S (50)
Pižame zgornji del M (52)
Pižame zgornji del L (54)
Pižame zgornji del XL (56)
Pižame zgornji del XXL (58)
Pižame spodnji del S (50)
Pižame spodnji del M (52)
Pižame spodnji del L (54)
Pižame spodnji del XL (56)
Pižame spodnji del XXL (58)
Pižame otroške za 2 leti (kpl)
Pižame otroške za 4 leta (kpl)
Žabice (št.68 do 2 leti)
Majice otr.brez rokavov 6-16 let
Spodnje majice brez rok.za 4 let

Spodnje hlače za 2 leti

Spodnje hlače za 4 let

Spodnje hlače za 8 let

Spodnje hlače za 10 let

Hlače berm.z naram.s trak.mako 2 l

Hlače berm.z naram.s trak.mako 4 l

Hlače berm.z elast.-platno za 6 let

Hlače berm.z elast.-platno za 8 let

Hlače berm.z elast.-platno za 10 let

Hlače berm.z elast.-platno za 12 let

Hlače berm.z elast.-platno za 14 let

Srajčke otr.zgor.kr.rokav 2 leti

Srajčke otr.zgor.kr.rokav 4 leta

Srajčke otr.zgor.kr.rokav 6 let

Srajčke otr.zgor.kr.rokav 8 let

Srajčke otr.zgor.kr.rokav 10 let

Srajčka otr.zgor.kr.rokav 12 let

Srajčka otr.zgor.kr.rokav 14 let

Srajčke otr.flanela dolg rok.št.68

Srajčke otr.flanela dolg rok.št.80

Srajčke otr.flanela dolg rok.št.86

Majice tetra št.56

Majice tetra št.68

Majice mako št.50

Majice mako št.56

Majice mako št.80

Majice za nedon. marelične

Majice za nedon. tirkizne

Žabice št 68 bele

Žabice št 80 modre

Žabice št 86 violet

Žabice za 2 leti
Hlače kratke za 12 let
Hlače kratke za 14 let
Žabice brcki z naram.(rumene)št.68
Žabice brcki z naram.(sv.m)št.80
Žabice brcki z naram.(lila)št.86
Žabice brcki s p.za nedon. marelične
Žabice brcki s p.za nedon. tirkizne
Majice tetra št.86
Majice mako št.86
Majice mako št.68
Žabice brcki št.56
Pižame otroške zgornji del 2 leti
Pižama otroška spodnji del 2 leti
Pižame otroške zgornji del 4 leta
Pižame otroške spodnji del 4 leta
Pižame otroške zgornji del 6 let
Pižame otroške spodnji del 6 let
Pižame otroške zgornji del 8 let
Pižame otroške spodnji del 8 let
Pižame otroške zgornji del 10 let
Pižame otroške spodnji del 10 let
Pižame otroške zgornji del 12 let
Pižame otroške spodnji del 12 let
Pižame otroške zgornji del 14 let
Pižame otroške spodnji del 14 let
Pižame otroške zgornji del 16 let
Pižame otroške spodnji del 16 let
Spalna srajca ž. S (44)
Spalna srajca ž. M (46)
Spalna srajca ž. L (48)

Spalna srajca ž. XL (50)

Spalna srajca ž. XXL

Spalna srajca ž. 3XL

Bolniška srajca na preklap

Pižame spodnji del na elastiko XS

Pižame spodnji del na elastiko S

Pižame spodnji del na elastiko M

Pižame spodnji del na elastiko L

Pižame spodnji del na elastiko XL

Pižame spodnji del na elastiko XXL

Pižame spodnji del na elastiko 3XL

Tunike filter temno modre XS

Tunike filter temno modre S

Tunike filter temno modre M

Tunike filter temno modre L

Tunike filter temno modre XL

Tunike filter temno modre XXL

Tunike filter temno modre XXXL

Tunika filter oranžna m-ž vel. XS

Tunika filter oranžna m-ž vel. S

Tunika filter oranžna m-ž vel. M

Tunika filter oranžna m-ž vel. L

Tunika filter oranžna m-ž vel. XL

Tunika filter oranžna m-ž vel. XXL

Hlače filter temno modre XS

Hlače filter temno modre S

Hlače filter temno modre M

Hlače filter temno modre L

Hlače filter temno modre XL

Hlače filter temno modre XXL

Hlače filter temno modre XXXL

Hlače filter oranžne m-ž vel. XS
Hlače filter oranžne m-ž vel. S
Hlače filter oranžne m-ž vel. M
Hlače filter oranžne m-ž vel. L
Hlače filter oranžne m-ž vel. XL
Hlače filter oranžne m-ž vel. XXL
Krila bela zdravn.na trak XS
Obleke na preklop
Plašči filter temno modri zašč.
Tunika filter rumena S
Tunika filter rumena M
Tunika filter rumena L
Tunika filter rumena XL
Hlače filter rumene S
Hlače filter rumene M
Hlače filter rumene L
Hlače filter rumene XL
Tunike OP filter zelene S (rumene)
Tunike OP filter zelene M (rjava)
Tunike OP filter zelene L (bela)
Tunike OP filter zelene XL (roza)
Tunike OP filter zelene XXL (oranžna)
Hlače OP filter zelene S (rumena)
Hlače OP filter zelene M (rjava)
Hlače OP filter zelene L (bela)
Hlače OP filter zelene XL (roza)
Hlače OP filter zelene XXL (oranžna)
Jopič OP M
Jopič OP L
Obleke zelene L
Komprese

Jopič OP

Jopič OP sivi velikost M

Jopič OP sivi velikost L

Plašč OP svetlo moder XS

Tunike OP filter zelene 3XL(modre)

Hlače OP filter zelene 3XL(modre)

Plašč OP svetlo moder S

Plašč OP svetlo moder L

Tunike OP filter zelene XS

Hlače OP filter zelene XS

Plašč OP zelen L

Plašči OP poliester XS

Plašč OP poliester S

Plašč OP poliester M

Plašč OP poliester L

Predpasnik z rokavi

Pralni zaščitni plašč S

Pralni zaščitni plašč M

Sv. modra vreča za sortiranje

Rdeča vreča za sortiranje

Vreče mrežaste

Vreče za nogavice

Vreče mrežaste za vileda krpe

Vreče mrežaste za talne krpe

Bolniške halje frotir

Zaščitne prevleke za vzglavnike

Vzglavniki 60 X 80

Vzglavniki 40x70

Vzglavnik iz spominske pene 48x30

Blazine podložne

Zavese paravani

Zavese
Odeje bombažne frotir zelene
Odeje bombažne frotir rumene
Odeje bombažne
Odeje prešite
Odeje otroške
Rokavica bombažna bela
Rokavica kuhinjska velika
Zavese modre za fototerapijo
Predpasnik za nego
Prevleke za gnezda
Gnezda
Zavesice za posteljo
Blazina za dojenčka-lunca
Rjuha jogi hemodializa
Prevleka za vzglavnik iz spominske pene 48x30
Rokavčki hemodializa
Prevleka za vzglavnik-hemodializa
Razno

PRILOGA 4

SKLOP 2 DELOVNE OBLEKE
Majice bele zdravniške XS
Majice bele zdravniške S
Majice bele zdravniške M
Majice bele zdravniške L
Majice bele zdravniške XL
Majice bele zdravniške XXL
Majice bele zdravniške 3XL

Halje b.zdrav.ž.na stiskače XS

Halje b.zdrav.ž.na stiskače S

Halje b.zdrav.ž.na stiskače M

Halje b.zdrav.ž.na stiskače L

Halje b.zdrav.ž.na stiskače XL

Halje b.zdrav.ž.na stiskače XXL

Halje b.zdrav.m.na stiskače XS

Halje b.zdrav.m.na stiskače S

Halje b.zdrav.m.na stiskače M

Halje b.zdrav.m.na stiskače L

Halje b.zdrav.m.na stiskače XL

Halje b.zdrav.m.na stiskače XXL

Halje b.zdrav.m.na stiskače 3XL

Tunika bela M.na stiskače XS

Tunika bela M.na stiskače S

Tunika bela M.na stiskače M

Tunika bela M.na stiskače L

Tunika bela M.na stiskače XL

Tunika bela M.na stiskače XXL

Tunika bela M.na stiskače 3XL

Tunika bela Ž.na stiskače XS

Tunika bela Ž.na stiskače S

Tunika bela Ž.na stiskače M

Tunika bela Ž.na stiskače L

Tunika bela Ž.na stiskače XL

Tunika bela Ž.na stiskače XXL

Tunika bela Ž.na stiskače 3XL

Tunika modra M.na stiskače XS

Tunika modra M.na stiskače S

Tunika modra M.na stiskače M

Tunika modra M.na stiskače L

Tunika modra M.na stiskače XL
Tunika modra M.na stiskače XXL
Tunika modra M.na stiskače 3XL
Tunika modra Ž.na stiskače XS
Tunika modra Ž.na stiskače S
Tunika modra Ž.na stiskače M
Tunika modra Ž.na stiskače L
Tunika modra Ž.na stiskače XL
Tunika modra Ž.na stiskače XXL
Tunika modra Ž.na stiskače 3XL
Tunika sv.zelena M.na stiskače XS
Tunika sv.zelena M.na stiskače M
Tunika sv.zelena M.na stiskače L
Tunika sv.zelena M.na stiskače XL
Tunika sv.zelena M.na stiskače XXL
Tunika sv.zelena M.na stiskače 3XL
Tunika sv.zelena Ž.na stiskače XS
Tunika sv.zelena Ž.na stiskače S
Tunika sv.zelena Ž.na stiskače M
Tunika sv.zelena Ž.na stiskače L
Tunika sv.zelena Ž.na stiskače XL
Tunika sv.zelena Ž.na stiskače XXL
Tunika sv.zelena Ž.na stiskače 3XL
Tunika modra VMS XS
Tunika modra VMS S
Tunika modra VMS M
Tunika modra VMS L
Tunika modra VMS XL
Tunika modra VMS XXL
Tunika modra SMS S
Tunika modra SMS L

Tunika modra SMS XL

Tunika modra SMS XXL

Tunike bele za višjo izobr. XS

Tunike bele za višjo izobr. S

Tunike bele za višjo izobr. M

Tunike bele za višjo izobr. L

Tunike bele za višjo izobr. XL

Tunike bele za višjo izobr. XXL

Tunike modre moške XS

Tunike modre moške S

Tunike modre moške M

Tunike modre moške L

Tunike modre moške XL

Tunike modre moške XXL

Tunike svetlozelene ženske XS

Tunike svetlozelene ženske S

Tunike svetlozelene ženske M

Tunike svetlozelene ženske L

Tunike svetlozelene ženske XL

Tunike svetlozelene ženske XXL

Tunike bele moške XS

Tunike bele moške S

Tunike bele moške M

Tunike bele moške L

Tunike bele moške XL

Tunike bele moške XXL

Tunike svetlozelene moške XS

Tunike svetlozelene moške M

Tunike svetlozelene moške L

Tunike svetlozelene moške XL

Tunike svetlozelene moške XXL

Tunike bele S.izobrazba XS
Tunike bele S.izobrazba S
Tunike bele S.izobrazba M
Tunike bele S.izobrazba L
Tunike bele S.izobrazba XL
Tunike bele S.izobrazba XXL
Tunike moške bolničar XL
Tunike ženske bolničar S
Tunike ženske bolničar M
Tunike ženske bolničar XL
Tunike ženske bolničar XXL
Hlače b.zdrav.ž.na trak XS
Hlače b.zdrav.ž.na trak S
Hlače b.zdrav.ž.na trak M
Hlače b.zdrav.ž.na trak L
Hlače b.zdrav.ž.na trak XL
Hlače b.zdrav.ž.na trak XXL
Hlače b.zdrav.m.na trak XS
Hlače b.zdrav.m.na trak S
Hlače b.zdrav.m.na trak M
Hlače b.zdrav.m.na trak L
Hlače b.zdrav.m.na trak XL
Hlače b.zdrav.m.na trak XXL
Hlače b.zdrav.m.na trak 3XL
Hlače b.zdrav.m.na pas XS
Hlače b.zdrav.m.na pas S
Hlače b.zdrav.m.na pas M
Hlače b.zdrav.m.na pas L
Hlače b.zdrav.m.na pas XL
Hlače b.zdrav.m.na pas XXL
Hlače b.zdrav.m.na pas 3XL

Hlače modre ženske na trak XS

Hlače modre ženske na trak S

Hlače modre ženske na trak M

Hlače modre ženske na trak L

Hlače modre ženske na trak

Hlače modre ženske na trak XL

Hlače modre ženske na trak XXL

Hlače modre ženske na trak 3XL

Hlače modre moške na trak XS

Hlače modre moške na trak S

Hlače modre moške na trak M

Hlače modre moške na trak L

Hlače modre moške na trak XL

Hlače modre moške na trak XXL

Hlače modre moške na trak 3XL

Hlače bele ženske na trak XS

Hlače bele ženske na trak S

Hlače bele ženske na trak M

Hlače bele ženske na trak L

Hlače bele ženske na trak XL

Hlače bele ženske na trak XXL

Hlače bele ženske na trak 3XL

Hlače bele moške na trak XS

Hlače bele moške na trak S

Hlače bele moške na trak M

Hlače bele moške na trak L

Hlače bele moške na trak XL

Hlače bele moške na trak XXL

Hlače bele moške na trak 3XL

Hlače svetlozel.ž.na trak XS

Hlače svetlozel.ž.na trak S

Hlače svetlozel.ž.na trak M
Hlače svetlozel.ž.na trak L
Hlače svetlozel.ž.na trak XL
Hlače svetlozel.ž.na trak XXL
Hlače svetlozel.ž.na trak 3XL
Hlače svetlozel.m.na trak XS
Hlače svetlozel.m.na trak S
Hlače svetlozel.m.na trak M
Hlače svetlozel.m.na trak L
Hlače svetlozel.m.na trak XL
Krila bela zdravn.na trak S
Krila bela zdravn.na trak M
Krila bela zdravn.na trak L
Krila bela zdravn.na trak XL
Krila modra na trak XS
Krila modra na trak S
Krila modra na trak M
Krila modra na trak L
Krila modra na trak XL
Krila modra na trak XXL
Krila modra na trak 3XL
Krila bela na trak XS
Krila bela na trak S
Krila bela na trak M
Krila bela na trak L
Krila bela na trak XL
Krila bela na trak XXL
Krila bela na trak 3XL
Krila svetlozelena na trak XS
Krila svetlozelena na trak S
Krila svetlozelena na trak M

Krila svetlozelena na trak L
Krila svetlozelena na trak XL
Majice bele
Majice črne
Hlače oranž.rdeče svetle-pranje
Hlače oranž.rdeče temne-KČ+IMP
Bunda oranž.rdeča svetla-KČ+IMP
Vetrovka oran.rd.sv.in tem.-KČ+IMP
Pulover-KČ
Srajca tetra
Obleka kuhinjska U izrez
Hlače kuhinjske
Jopič
Bunde
Polo majica z ovratnikom
Jopiči kuharski
Halje kuhinjske
Hlače bele ž.kuh.na pas

PONUDBA

Naziv ponudnika	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	

V postopku oddaje javnega naročila »Izvajanje pranje perila za potrebe v UKC Ljubljana« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot ponudnik oziroma vodilni partner za skupino ponudnikov dajemo naslednjo ponudbo, veljavno 3 mesece od roka za oddajo ponudb, skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila in veljavnimi predpisi.

Ponudbo dajemo za sklope (**ustrezno obkrožiti**): 1 2

Ponudbena cena za predmet javnega naročila (rekapitulacija) v **sklopu št. 1 (pranje bolnišničnega perila)** znaša:

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV 22%	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

Ponudbena cena za predmet javnega naročila (rekapitulacija) v **sklopu št. 2 (pranje delovnih oblek)** znaša:

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV 22%	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

V ponudbeni vrednosti so zajeti tudi vsi stroški povezani z izvedbo storitev vse faze pranja, likanje, zlaganje, skladiščenje, nakladanje, razkladanje, morebitno razkuževanje, prevozni stroški.

Z oddajo ponudbe izjavljamo, da se strinjamo s celotno razpisno dokumentacijo ter potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno z osnutkom Pogodbe.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____

REFERENČNO POTRDILO

Referenčni naročnik: _____

daje to referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu, s katerim izjavlja, da je spodaj navedeni gospodarski subjekt uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom, pogodbo in veljavnimi predpisi) izvedel spodaj navedeni posel.

Gospodarski subjekt, ki je izvedel referenčni posel: _____

Naziv oziroma opis referenčnega posla: Izvajanje pranje perila, in sicer:

Vrednost referenčnega posla brez DDV: _____ EUR.

Datum primopredaje referenčnega posla: _____

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek, elektronski naslov oziroma telefonska številka):

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe ref. naročnika:

PODIZVAJALCI

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »Izvajanje pranje perila za potrebe v UKC Ljubljana« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, izjavljamo, da bomo javno naročilo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv in naslov podizvajalca	Del naročila, ki ga prevzame podizvajalec	Kontaktna oseba podizvajalca, telefon, e-mail	Zakoniti zastopniki podizvajalca
1.				
2.				
3.				
4.				

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH

Gospodarski subjekt (podizvajalec): _____

V postopku oddaje javnega naročila »Izvajanje pranje perila za potrebe v UKC Ljubljana«, na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 podajamo zahtevo, da naročnik Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana namesto ponudnika _____ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Skladno z drugo alinejo petega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca:

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Garant ali SWIFT ključ: _____.

Za upravičenca: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Datum izdaje: _____

Vrsta zavarovanja: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka zavarovanja: _____.

Garant (ime in naslov v kraju izdaje): _____.

Naročnik zavarovanja (ime in naslov ponudnika v postopku javnega naročanja):

_____.

Upravičenec: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Osnovni posel: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____, o javnem naročilu »Izvajanje pranje perila za potrebe v UKC Ljubljana«.

Najvišji znesek v EUR: _____, z besedo:

_____.

Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v spodnjem besedilu: _____.

Jezik v zahtevanih listinah: Slovenski.

Oblika predložitve: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po sistemu SWIFT.

Kraj predložitve: Na naslov podružnice _____ ali po sistemu SWIFT na sledeči naslov garanta: _____.

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

Rok veljavnosti: do vključno dne _____.

Stranka, ki mora plačati stroške: Naročnik zavarovanja, tj. _____.

Kot garant se s tem zavarovanjem brezpogojno in nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano

s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja v celoti ali delno ne opravlja svojih pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo, in sicer tudi glede rokov, kvalitete, količine; ali
2. naročnik zavarovanja ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku; ali
3. v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja naročnika zavarovanja ali katerikoli drugi postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima naročnik zavarovanja sedež; ali
4. naročnik zavarovanja svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od upravičenca ali uporabnika; ali
5. naročnik zavarovanja ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da upravičenec to zahteva; ali
6. upravičenec ali uporabnik razdre pogodbo oziroma od nje odstopi zaradi kršitev na strani naročnika zavarovanja, ali naročnik zavarovanja razdre pogodbo brez utemeljenega razloga; ali
7. tekom izvedbe projekta se je več kot dvakrat zgodilo, da je naročnik zavarovanja javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je upravičenec zavrnil; ali
8. naročnik zavarovanja upravičencu ali uporabniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osmih (8) dni po pozivu upravičenca; ali
9. naročnik zavarovanja upravičencu ali uporabniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral upravičenec ali uporabnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če upravičenec ali uporabnik utрпи kakšne druge negativne posledice; ali
10. v drugih primerih, predvidenih s pogodbo.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca, po slovenskem pravu. Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici (MTZ) pod št. 758.

Garant: _____

Žig in podpis odgovorne osebe garanta

IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »Izvajanje pranje perila za potrebe v UKC Ljubljana« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu gospodarskega subjekta in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

Št.	Ime/Naziv	Naslov	Lastniški delež (%)
1			
2			
3			
4			

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z zgoraj navedenim subjektom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

Št.	Naziv	Naslov
1		
2		
3		
4		

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV

Ime in priimek (odgovorna oseba ponudnika): _____

Naslov stalnega bivališča: _____

v postopku oddaje javnega naročila »Izvajanje pranje perila za potrebe v UKC Ljubljana« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot gospodarski subjekt (s.p.) ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta – ponudnika:

Naziv: _____

Poslovni naslov: _____

Matična št.: _____

izjavljam, da navedeni gospodarski subjekt ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Izjavo poda ena od odgovornih oseb ponudnika.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____

VZOREC POGODBE

(vzorca pogodbe ponudnikom ni treba priložiti v ponudbi, sprejemanje določil iz vzorca ponudniki potrjujejo s predložitvijo ESPD in podpisanega obrazca »Ponudba«)

NAROČNIK : UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška 2, 1525 Ljubljana, ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med., (v nadaljevanju: naročnik), ID za DDV: SI52111776, matična številka: 5057272000

in

IZVAJALEC: _____, ki ga zastopa _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

ID za DDV: _____

Matična številka: _____

TRR za plačila: _____

(v nadaljevanju oba skupaj tudi: pogodbeni stranki ali stranki)

sklepata pogodbo za

IZVAJANJE PRANJE PERILA ZA POTREBE UKC LJUBLJANA

UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 in nasl.) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila za »Izvajanje pranje perila za potrebe v UKC Ljubljana«, številka naročila: 845080118-102-25, po odprtem postopku, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne, pod št. objave, TED: in interna številka:
- da je bil izvajalec v postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik.

Razpisna dokumentacija, pripravljena v okviru javnega razpisa za oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. z dne sta skladno z določili javnega razpisa sestavni del te pogodbe, zato mora izvajalec izvesti tudi vse obveznosti, ki niso izrecno

navedene v predmetni pogodbi, pa izhajajo iz razpisne dokumentacije ali iz njegove ponudbe, in sicer v okviru cene, dogovorjene s to pogodbo.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe, ter to pogodbo oz. med samimi dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje oz. nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila. Če tega pravila ni mogoče uporabiti, ima prednost pred ostalimi dokumenti ta pogodba, nato razpisna dokumentacija z vsemi prilogami, vključno s tehničnimi zahtevami, sledi ponudba dobavitelja in nazadnje tehnična dokumentacija iz ponudbe in ostale priloge (perilo obsega osnovno bolniško perilo, posteljno perilo, frotir, kuhinjsko perilo, delovna oblačila osebja, krpe in drugo perilo iz dejavnosti naročnika; izvajanje storitev pranja perila pomeni postopke potrebne za pranje, sušenje, likanje ali druge tehnološke postopke potrebne za pranje perila, dostava in odvoz, tehtanje ter drugo zahtevano evidentiranje podatkov).

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje pranja perila za potrebe v Univerzitetnem kliničnem centru Ljubljana v obsegu, kot je specificirano v razpisni dokumentaciji za javno naročilo iz prejšnjega člena in pripadajočih tehničnih specifikacijah, in sicer za sklop _____.

Lokacije, obseg in urnik so navedeni v razpisni dokumentaciji in pripadajočih tehničnih specifikacijah, kar je sestavni del te pogodbe.

Natančnejši obseg pranja perila, čas in druge specifikacije se v skladu s tehničnimi specifikacijami, ki so sestavni del te pogodbe.

Naročnik in izvajalec sta soglasna, da lahko tekom izvajanja pogodbe pride do spremembe lokacije ali urnika prevzema/dostave perila ob tem ostane cena storitve nespremenjena. Spremembe uredita naročnik in izvajalec z zapisnikom.

Izvajalec s podpisom te pogodbe zagotavlja:

- vsakodnevni odvoz nečistega perila v za to izdelanih tekstilnih vrečah in mrežastih kovinskih vozičkih, število le teh je razvidno v **PRILOGI 1** (LOKACIJE IN URNIKI DOVOZA IN ODVOZA PERILA PO POSAMEZNIH LOKACIJAH) ob dogovorjeni uri in z dogovorjenega mesta na oddelku ter nato v posebnih vozilih, izdelanih v ta namen, od naročnika do izvajalca;
- higiensko pranje, likanje, zlaganje, razvrščanje perila, razvrščanje po velikosti, barvi in artiklu, šivanje in kemično čiščenje skladno s točko 2.1.7. in 2.1.8;
- vsakodnevno dostavo čistega perila (po potrebi tudi večkrat na dan) na posamezne oddelke, po naročeni količini, s higiensko neoporečnimi transportnimi sredstvi*. Čisto perilo mora izvajalec pranja med prevozom in pri dostavi zaščititi pred možnim onesnaženjem;

*zaradi vplivov iz okolja morajo biti transportna sredstva (vozički) med transportom čistega perila iz pralnice zaščitena (prekrita) s tekstilno prevleko iz tkanine, ki ne prepušča mikroorganizmov, vse spodnje police transportnega sredstva (vozičkov) pa ustrezno zaščitene pred onesnaženjem; prav tako morajo biti tovorna vozila za transport

perila tehnično gledano ustrezna in higiensko neoporečna v skladu z zahtevami certifikata RAL GZ992/2 oziroma drugimi enakovrednimi standardi higiene za bolnišnične tekstilije.

- na zahtevo naročnika v dopoldanskem času pripraviti in dostaviti izredna naročila po posameznih oddelkih okvirno 30 naročil dnevno.
- Vračilo čistih krp v roku 12 ur od prejema v pranje.

3. člen

Izvajalec mora najkasneje v roku 60 dni od veljavnosti pogodbe prevzeti in začeti izvajati odvoz in dovoz perila.

CENA

4. člen

Pogodbena vrednost za predmet pogodbe po ponudbi izvajalca iz drugega odstavka 1. člena te pogodbe, ki je sestavni del te pogodbe, znaša:

SKLOP 1:

Cena enega (1) kg opranega suhega perila po ponudbi št.: _____, z dne _____, predloženi po JN _____, in obrazcu predračuna, ki je sestavni del te pogodbe znaša _____ € brez oziroma _____ z DDV. V kg opranega suhega perila so vključeni vsi stroški, ki izhajajo iz opredeljenih zahtev naročnika v razpisni dokumentaciji.

Pogodbena vrednost za okvirno letno količino znaša _____ € brez oziroma _____ € z DDV, oziroma za celotno pogodbeno obdobje (60 mesecev) znaša _____ € brez, oz. _____ € z DDV.

Okvirna letna količina opranega suhega perila znaša 2.400.000,00 kg z možnim odstopanjem +/- 10 %, pri čemer mora cenana 1 kg opranega suhega perila ostati nespremenjena. Pogodbeni stranki se dogovorita, da je vrednost 1 kg opranega suhega perila za prvo 12. mesečno obdobje fiksna in je v tem obdobju ni možno spremeniti na nobeni osnovi.

SKLOP 2:

Cena enega (1) kg opranih delovnih oblek po ponudbi št.: _____, z dne _____, predloženi po JN _____, in obrazcu predračuna, ki je sestavni del te pogodbe znaša _____ € brez oziroma _____ z DDV. V kg opranih delovnih oblek so vključeni vsi stroški, ki izhajajo iz opredeljenih zahtev naročnika v razpisni dokumentaciji.

Pogodbena vrednost za okvirno letno količino znaša _____ € brez oziroma _____ € z DDV, oziroma za celotno pogodbeno obdobje (60 mesecev) znaša _____ € brez, oz. _____ € z DDV.

Okvirna letna količina opranih delovnih oblek znaša 550.000,00 kg z možnim odstopanjem +/- 10 %, pri čemer mora cena na 1 kg opranega suhega perila ostati nespremenjena. Pogodbeni stranki se dogovorita, da je vrednost 1 kg opranih delovnih oblek za prvo 12. mesečno obdobje fiksna in je v tem obdobju ni možno spremeniti na nobeni osnovi

Izvajalec ima (po preteku obdobja iz prejšnjega odstavka tega člena) v primeru dviga zakonske višine minimalne plače, pravico do zvišanja pogodbene cene na enoto v EUR brez DDV. Izvajalec je upravičen predlagati dvig cene le, če se dvigne minimalna plača, določena s predpisi. V tem primeru se cena na enoto dvigne za 90 % količnika povišanja bruto zneska minimalne plače, pri čemer dvig cene za posamezno leto ne sme biti višji od 10 %.

Valorizacija cen se izvede s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Pogodbeni stranki v pisnem aneksu določita tudi datum pričetka obračunavanja storitev z usklajenimi pogodbenimi cenami, pri čemer to ne more biti pred dnem, ko se prične uporabljati predpisana minimalna plača, ki je bila podlaga za usklajitev pogodbenih cen in pred dnem, ko je izvajalec naročniku posredoval predlog za dvig pogodbenih cen.

Cene se po poteku enega leta valorizirajo tudi v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju Pravilnik). Cene se lahko v skladu z 8. členom navedenega Pravilnika po preteku navedenega obdobja tudi znižajo.

Naročnik ne bo priznaval nobenih drugih povišanj cen iz kakršnihkoli drugih razlogov (npr. rast cen pogonskih goriv, itd.). Poleg navedenega, se izbrani ponudnik ne more sklicevati na nobene druge spremenjene okoliščine in zahtevati razveze pogodbe ali spremembe cene

OBSEG PREDMETA POGODBE, OBVEZNOSTI IZVAJALCA

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- za naročnika v čistem delu pralnice-odprema perila, zagotovil ustrezno skladišče* perila na regalnih policah v obsegu vsaj 80 regalnih polic, dimenzije: dolžina 2 metra, višina 2 metra in širina 1 meter, za bolnišnično perilo in 20 regalnih polic, dimenzije: dolžina 2 metra, višina 2 metra in širina 1 meter, za delovne obleke;

*izvajalec mora zagotoviti skladiščenje presežnih količin perila pri čemer mora način

- zagotovil lastne električne vozičke za razvoz bolniškega perila od zbirnega centra do uporabnika na kliniki, **PRILOGA 1** (LOKACIJE IN URNIKI DOVOZA IN ODVOZA PERILA PO POSAMEZNIH LOKACIJAH). Predvideno potrebno število mrežastih kovinskih vozičkov* za transport čistega bolnišničnega perila, ki jih mora zagotoviti izvajalec, je okvirno 800 kom (minimalna dnevna količina) in 120 kom vozičkov za transport delovnih oblek,

*mrežasti kovinski vozički imajo dvojni namen, služijo za dostavo čistega perila na oddelke, kjer zato pooblaščen osebe naročnika preverijo količine prispelega perila z napisanim na naročilnici, izpraznijo vozičke in poklopijo police vozička navzdol, ki kot takšni nato služijo za odvoz nečistega perila v pranje.

- Izvajalec za potrebe naročnika pripravi Excelovo tabelo podatkov (za vse vozičke) s težami vozičkov in številko vozička ali črtno kodo vozička.
Izvajalec mora naročniku omogočiti, da za zagotovitev sledenja, ustrezno označi vozičke
- upošteval zahtevo naročnika glede dostave čistega perila ob nedeljah in praznikih, in sicer v primeru praznikov naročnik ne sme ostati brez perila več kot en dan, ob sobotah in dan pred praznikom pa mora izvajalec glede na naročnikovo naročilo zagotoviti povečano količino perila;
- oprane, zlikane (zglajene, ne zmečkane), ročno in strojno zložene, razvrščene po velikosti, artiklu in barvi ter estetsko zašite delovne obleke, naročniku dostavljal dnevno, glede na predhodno prejeto količino;
- zagotovil dostavo zaves in paravanov iz pranja najkasneje v času enega tedna od prejema v pranje;
- zagotovil, da bodo perilni artikli in sicer delovna oblačila, prešite odeje, vzglavniki, talne krpe, posteljna pregrinjala iz frotirja ter razni specifični izdelki za posamezen oddelek, označeni s termo lepljivo tekstilno etiketo, na kateri je črkovna oznaka oddelka. Termo lepljivo tekstilno etiketo mora izvajalec termično pritrdi na dogovorjeno mesto (določi naročnik) na tekstilije, ostalo perilo se ne označuje.

Izvajalec mora zagotoviti ustreznost obstojnosti termo lepljive tekstilne etikete; barva, velikost in tip pisave morata zagotavljati ustrežno berljivost skozi vso uporabno dobo tekstila;

- zagotovil sprotno izvajanje (vendar najkasneje v dveh delovnih dneh) šivanja robov, manjših raztrganin na še nedotrajanih artiklih, gumbov, zadrg, menjavo trakov v krilih in hlačah in druga manjša popravila po dogovoru, kar je vključeno v pogodbeno ceno za en (1) kg pranja;
- na zahtevo naročnika izvedel:
 - večja šiviljska popravila (menjava manšet pri OP oblačilih, vstavljanje vstavkov v koraku hlač...) v obsegu 300 ur letno +/- 5%
 - kemično čiščenje tekstilij, ocenjena količina na letni ravni +/- 5% za sledeče artikle:
 - bunde 40 kom,
 - hlače 70 kom,
 - puloverji 40kom,
 - vetrovke 30 kom,
 - brezrokavnik 30 kom

kar je vključeno v pogodbeno ceno za en (1) kg pranja

- naročniku posebej vračal perilo, za katerega meni, da ga je potrebno izločiti (dotrajano perilo), naročnik bo sam ocenil ali je tako perilo še uporabno ali ne in ga v tem primeru tudi sam izločil;

zagotovil tekstilne vreče, v velikosti: 53 x 97 cm in obsegom odprtine 117 cm, za zbiranje nečistega perila glede na tehnologijo pranja in sicer:

⇒ MODRA VREČA z belima oznakama za pranje perila, ki se pere na 75°C (posteljno perilo) in se lika,

- ⇒ RDEČA VREČA z belima oznakama za pranje perila, ki se pere na 75°C (frotirno perilo in otroško mako perilo) in se ne lika,
- ⇒ BELA VREČA z rjavimi oznakami za pranje perila s področja kuhinje, ki se pere na 75°C,
- ⇒ MREŽASTA VREČA za pranje čistilnih krp in drugih tekstilnih pripomočkov;

minimalno potrebno število tekstilnih vreč za sortiranje uporabljenega bolnišničnega perila, ki jih mora zagotoviti izvajalec je:

- modre vreče z belimi oznakami, minimalna dnevna količina 2500 kom,
- rdeče vreče z belimi oznakami, minimalna dnevna količina 1500 kom,
- bele vreče z rjavimi oznakami, minimalna dnevna količina 500 kom,
- mrežaste vreče, minimalna dnevna količina 600 kom

katerih vzdrževanje (pranje, šivanje) in nadomeščanje iztrošenih z novimi, je v pristojnosti izvajalca.

v primeru okvar in drugih ovir pri pranju perila, naročniku zagotovil nemoteno oskrbo s čistim perilom;

v ponudbi predloži pisni načrt iz katerega bo razvidna nemotena oskrba s perilom (okvare strojev, izpad kadra, izpad el. energije....)

zagotovil mesečna poročila (v elektronski obliki) o dostavi perila na posamezno stroškovno mesto po **PRILOGI 2** (STROŠKOVNA MESTA), glede na:

- naročeno perilo
- izdano perilo
- po artiklih
- po kg
- po ceni

in pripravil tudi druge kalkulacije in poročila, ki bi jih naročnik od njega zahteval po stroškovnih mestih opredeljenih v **PRILOGI 2**, ki je sestavni del te pogodbe;

Izvajalec mesečno poročilo pošlje po e-pošti odgovornim osebam, ki so **PRILOGA 3** k tej pogodbi.

aktivno sodeloval pri izvajanju inventure perila na zahtevo naročnika. Vzrok za večje primanjkljaje ugotavljata naročnik in izvajalec skupaj in se tudi skupaj dogovorita za nadaljnje ukrepe;

na zahtevo naročnika pooblaščenim osebam naročnika omogočil dostop v prostore pralnice in vpogled v tehnologijo pranja perila;

po vsaki izvedbi sanitarno mikrobiološke analize higiene opranih tekstilij in kontrole vode po izpiranju naročnika seznanil z rezultati analize, oziroma mu posredoval fotokopijo uradnega izvida analize.

od ponedeljka do petka, v dogovoru z naročnikom zagotovil prisotnost osebe in sicer kontinuirano najmanj 4 ure na dan za nadzor nad distribucijo bolnišničnega perila na oddelke in iz oddelkov ter koordinacijo izvajalčevih zaposlenih (izjavo o dogovoru kontinuiranega sodelovanja obe pogodbeni stranki dorečeta pred podpisom pogodbe in je kot **PRILOGA 4**

sestavni del te pogodbe);

v primeru trajnejše okvare v interni pralnici UKCL prevzel pranje bolnišničnega perila in delovnih oblek v obsegu cca. 1000 kg dnevno.

najkasneje v roku 60 dni od veljavnosti pogodbe prevzel in začel izvajati odvoz in dovoz perila.

zagotavljal obdelavo delovnih oblek in drugih perilnih artiklov zaradi obravnavanja s kemičnim svinčnikom in drugimi težko odstranljivimi madeži.

naročniku bo posebej vračal perilo, delovne obleke poslane v šivanje.

Perilo, ki ga naročnik vrača z reklamacijskim zapisnikom bo izvajalec odštel od teže perila, ki je bilo dostavljeno na ta dan

na lastne stroške zagotoviti odvoz smeti, ki nastanejo ob dobavi novega perila in ob dnevni dostavi v pranje (PVC vreče).

Izvajalec mora zagotoviti spletno aplikacijo za dnevno naročanje perila. Obvezni podatki na naročilnici so:

- QR koda (vključuje stroškovno mesto oddelka PRILOGA ŠT. 2, številko vozička)
- naziv oddelka,
- stroškovno mesto,
- črkovna oznaka oddelka,
- Datum naročila
- Datum in ura zaključka naročila
- Spremni list št.
- izbrani artikli in dnevno dovoljeno število (standard dnevnih potreb).
- naročeno, izdano, opombe,
- Neto teža
- število dostavljenih vozičkov.

Izvajalec mora dnevno na voziček s čistim perilom vložiti natisnjen izvod naročilnice s podatki navedenimi zgoraj.

Aplikacija mora omogočati tudi

- možnost kopiranja naročilnice in možnost podvojitve količin za soboto in nedeljo,
- vpogled v zgodovino naročil in dostave,
- datum in čas priprave naročilnice in število vozičkov.
- Izvajalec mora voziček s čistim perilom dnevno opremiti s papirnim trakcem, ki vsebuje nalepko s QR kodo, ki je identična kot na naročilnici, črkovno oznako oddelka, stroškovno mesto, številka vozička, datum, neto teža, št. spremnega lista.
- Izvajalec z *izjavo* potrdi, da je zmogljivost spletne aplikacije testirana za predvidene obremenitve in da bo omogočal varen prenos podatkov preko protokola TLS.

v prostoru naročnika v drugi kleti UKCL, Zaloška 7, dnevno izvesti tehtanje in RFID

branje vozičkov s perilom na portalu za čisto perilo in na portalu za nečisto perilo. Navedeni postopek je potrebno izvesti tudi za perilo klinik in oddelkov, ki logistično niso povezani s podzemnimi hodniki:

-Stomatološka klinika, Zaloška2,

-Klinični oddelek za maksilofacialno in oralno kirurgijo, Zaloška 2,

-Očesna klinika, Grablovičeva ul. 46,

-Reševalna postaja Ljubljana, Zaloška 25,

-Inštitut za medicino dela, prometa in športa, Poljanski nasip 58 in enota na Metelkovi ulici,

- Negovalna bolnišnica, Klinični oddelek za endokrinologijo in presnovne bolezni – diabetološka ambulanta,

-Oddelek dialize na lokaciji Ulica Stare pravde,

-Bolnišnica dr. Petra Držaja, Vodnikova 62.

Izvajalec se zavezuje, da bo na zahtevo naročnika izvedel odvoz perila iz drugih zdravstvenih zavodov v Sloveniji, cca 5 prevozov mesečno.

Sprememba lokacije pranja perila pri izvajalcu je mogoča le ob soglasju naročnika in v skladu z zahtevami kot so veljale za predhodno lokacijo perila.

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004

Izvajalec mora po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev

PLAČILO, PLAČILNI POGOJI, NAČIN IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

6. člen

Rok plačila za opravljene storitve, ki so predmet te pogodbe je trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.

Osnova za plačilo opravljenih storitev po tej pogodbi je pravilno izstavljen račun izvajalca. Izvajalec se zavezuje naročniku izstaviti račun za dejansko količino opranega suhega perila enkrat mesečno in sicer najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec.

Račun izvajalca mora vsebovati poleg zakonsko določenih pogojev še:

- oznake in datum naročila oz. sklic na številko pogodbe,
- navedbo količine opranega suhega perila izražene v kg (kilogramih)

specifikacijo za posamezen oddelek, ki vsebuje: navedbo stroškovnega mesta oddelka, naziv oddelka in oznako, nato datumsko po oddanih spremnih listih (zaporedna številka spremnega lista), kilogrami izdanega perila, cena na kg in znesek.

Naročnik bo vsa plačila nakazal na transakcijski račun izvajalca številka: SI _____, pri banki _____

(Opomba: nadaljnje določbe tega člena veljajo le v primeru, če bo izvajalec nastopal s

podizvajalcem/podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo!)

Dobavitelj/izvajalec bo pogodbene obveznosti izvedel v sodelovanju s podizvajalcem in sicer:

_____.

Dobavitelj/izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plača podizvajalcu delež pogodbene vrednosti za izvedbo _____, ki jo bo ta opravil, in sicer v višini _____ € z DDV.

Soglasje podizvajalca na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, (PRILOGA 5 K OBRAZCU 1 – PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJE PODIZVAJALCA) je priloga te pogodbe.

Dobavitelj/izvajalec bo pogodbene obveznosti izvedel v sodelovanju s podizvajalcem in sicer: _____.

Dobavitelj/izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plača podizvajalcu delež pogodbene vrednosti za izvedbo _____, ki jo bo ta opravil, in sicer v višini _____ € z DDV.

Soglasje podizvajalca na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, (PRILOGA 5 K OBRAZCU 1 – PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJE PODIZVAJALCA) je priloga te pogodbe.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z zakonom obvezna .

Naročnik bo pogodbeni znesek za izvedbo _____ v skupni višini _____ € z DDV nakazal kot sledi:

- delež pogodbenega zneska za izvedbo _____, v višini _____ € z DDV na TRR izvajalca št. _____ pri _____ in _____

delež pogodbenega zneska za izvedbo _____ v višini _____ € z DDV na TRR podizvajalca št. _____ pri _____

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo

z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

1. svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
2. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
3. soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu
4. kopijo sklenjene pogodbe z novim podizvajalcem.

Novi podizvajalec mora v takem primeru izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki se nanašajo na podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-2, oziroma pogoje, ki jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec. Izbrani ponudnik mora naročniku pred zamenjavo posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca .

V primeru, da ponudnik ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati , sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v skladu z določbami 3.2. Navodil ponudnikom, ki so v tem delu sestavni del te pogodbe.

Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

V primeru zamude pri plačilih lahko izvajalec zahteva plačilo zamudnih obresti v skladu z Obligacijskim zakonikom.

ZAVAROVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

7. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in s predložitvijo instrumenta zavarovanja.

Izvajalec najkasneje v desetih (10) dneh od datuma podpisa te pogodbe, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi, izroči naročniku

- nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, unovčljivo na prvi poziv ali položi/vplača denarni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **10** % od pogodbene vrednosti te pogodbe, kar predstavlja znesek _____ € vključno z DDV za 60 mesečno obdobje veljavnosti te pogodbe in 30 dni.

Vplačilo denarnega depozita se izvrši: na blagajni (UKCL, Zaloška cesta 7) ali preko plačilnega naloga na podračun zakladniškega računa pri Upravi za javna plačila (UJP) številka: 01100-6030277894 s pripisom VARŠČINA po pogodbi št.: _____ SM 845–0801, sklic na št. 20010; in kot dokazilo o plačilu denarnega depozita predloži izvajalec naročniku potrdilo o izvršenem vplačilu. Po preteku zgoraj navedenega obdobja trajanja finančnih zavarovanj bo naročnik denarni depozit ne obrestovan vrnil dobavitelju na njegov TRR

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil v primeru:

- če izvajalec predčasno prekine pogodbo,
- izvajalec ne izvaja storitev s potrebno skrbnostjo, pri čemer je pomanjkljiva skrbnost izkazana, če naročnik na opravljene storitve v obdobju meseca dni poda najmanj tri reklamacije zoper kakovost ali pravočasnost opravljenih storitev ali če naročnik na opravljene storitve v obdobju pol leta poda najmanj osem reklamacij zoper kakovost ali pravočasnost opravljenih storitev.

Naročnik bo izvajalca obvestil (pisno ali po faksu), da je unovčil finančno zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje tri delovne dni po dnevu, ko je bilo to predloženo v izplačilo.

8. člen

Izvajalec mora imeti pri zavarovalnici zavarovano svojo odgovornost, s katero zavarovalnica jamči za škodo zaradi civilnopравnih odškodninskih zahtevkov, ki jih tretje osebe uveljavljajo proti zavarovancu zaradi nenadnega in presenetljivega dogodka (nesreče), ki izvira iz dejavnosti, lastnosti in pravnega razmerja, ki ima za posledico telesne poškodbe, obolenja ali smrt osebe (poškodovanje oseb) in uničenje, poškodbo ali izginitev stvari (poškodovanje stvari).

Fotokopijo zavarovalne police mora izvajalec dostaviti naročniku v osmih dneh po prejemu pisnega poziva.

KVALITETA STORITEV, REKLAMACIJE

9. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da mora biti kakovost izvedenih storitev skladna s pravili stroke, strokovnimi zahtevami javnega razpisa in opredeljenimi določili te pogodbe.

Vsaka storitev, ki ni opravljena skladno s strokovnimi standardi ter v nasprotju z določili 1. in 2. člena te pogodbe. Šteje za neopravljeno. V tem primeru je naročnik poleg zahteve za plačilo pogodbene kazni v skladu s to pogodbo upravičen zmanjšati plačilo izvajalcu v deležu, v katerem storitve niso bile opravljene ali niso bile pravilno opravljene

V primeru vsake kršitve pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico za vsako kršitev zaračunati pogodbeno kazen v višini 200,00 EUR, pri čemer seštevek pogodbenih kazni lahko doseže

največ 10 % pogodbene cene.

Naročnik bo obračunal pogodbeno kazen s pobotom z zneskom iz računa izvajalca za storitve v mesecu, v katerem je prišlo do kršitve, lahko pa za plačilo pogodbene kazni tudi unovči prejeto zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ne glede na pogodbeno kazen je izvajalec, če škoda, ki jo zaradi kršitve utrpi naročnik, večja od pogodbene kazni, naročniku dolžan povrniti razliko do polne odškodnine. Izvajalec je dolžan poravnati vso škodo, ki bi nastala v zvezi z izvajalčevo dejavnostjo oziroma izvedbo storitev po tej pogodbi s strani izvajalca ali podizvajalca.

Pooblaščen osebe za nadzor in kontrolo nad kakovostjo in pravočasnostjo izvajanja storitev so po tej pogodbi:

za naročnika: ime in priimek, telefon:, e-mail:

za izvajalca: ime in priimek, telefon:, e-mail:

Skrbnik pogodbe na strani naročnika za komercialni del je

Vsak ugovor na kakovost in pravočasnost izvajanja storitev je dolžan pooblaščen predstavnik naročnika sproti in nemudoma v pisni obliki sporočiti pooblaščen osebi izvajalca, ki je dolžna takoj ukrepati in odpraviti vse pomanjkljivosti.

10. člen

Naročnik za shranjevanje čistega perila zagotavlja in daje v brezplačno uporabo izvajalcu prostor v II. kleti Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana, Zaloška cesta 7, v izmeri 205 m²

Izvajalec se zavezuje, da bo za zgoraj naveden prostor skrbel kot dober gospodar ter da bo po poteku pogodbenega razmerja naročniku izročil prostor v stanju, kot ga je sprejel, z upoštevanjem normalne obrabe prostorov. Izvajalec je dolžan popraviti morebitne poškodbe prostora, ki nastanejo tekom pogodbenega razmerja, ali povrniti škodo

SPREMEMBA POGODBE

11. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

ODSTOP OD POGODBE

12. člen

Naročnik sme od te pogodbe odstopiti, če izvajalec:

- storitev ne izvaja s potrebno skrbnostjo ali
- storitve izvaja v nasprotju z naročnikovimi navodili.

Šteje se, da izvajalec ne izvaja storitev s potrebno skrbnostjo, če naročnik na opravljene storitve v obdobju meseca dni poda najmanj tri reklamacije zoper kakovost ali pravočasnost opravljene storitve ali če naročnik na opravljene storitve v obdobju pol leta poda najmanj osem reklamacij zoper kakovost ali pravočasnost opravljene storitve.

V primeru odstopa od pogodbe ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati povračilo vseh stroškov in izdatkov, ki jih je utrpel zaradi predčasne prekinitve pogodbenega razmerja.

Odstop od pogodbe naročnik najavi pisno s priporočeno pošto s povratnico. Odstop stopi v veljavo po preteku 120-ih dni od vročitve obvestila o dostopu od pogodbe izvajalcu. V primeru, da izvajalec po prejemu odstopne izjave odpravi očitane mu kršitve, lahko naročnik odstop od podobe umakne in sicer naročnik umik najavi pisno s priporočeno pošto s povratnico.

Izvajalec je dolžan v času trajanja odstopnega roka opravljati pranje perila v skladu s to pogodbo. V primeru, da izvajalec ravna v nasprotju z določili te pogodbe je odgovoren za nastalo škodo naročniku. To velja tudi v primeru, če izvajalec iz katerega koli razloga preneha z dejavnostjo pranja perila ali, če enostransko prekine to pogodbo.

13. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko predčasno odpove pogodbo brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do izvajalca:

- če ne bo imel zagotovljenih sredstev, namenjenih za izvajanje predmeta te pogodbe;
- izvede nekdo v njegovem imenu, novo skupno javno naročilo za storitve za katera je sklenjena ta pogodba, pri čemer predmetna pogodba preneha veljati z dnem podpisa pogodbe za novo javno naročilo.

Odpoved od pogodbe naročnik najavi pisno s priporočeno pošto s povratnico. Odpoved stopi v veljavo po preteku 180-ih dni od vročitve obvestila o dostopu od pogodbe izvajalcu

RAZVEZNI POGOJ

14. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca a ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,

opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

VAROVANJE IN ZAŠČITA PODATKOV

15. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da vsi podatki, do katerih bi lahko prišli pri izvajanju te pogodbe in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb, predstavljajo poslovno skrivnost. Zato se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvajanjem te pogodbe. Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – v nadaljevanju ZVOP-1) pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki sta dolžni zagotavljati pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevati morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta po podpisu te pogodbe v kolikor bi bilo to potrebno, skladno z določili 11. člena ZVOP-1 in GDPR, sklenili Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

VIŠJA SILA

16. člen

Izvajalec mora v okviru objektivnih možnosti opravljati s to pogodbo dogovorjene storitve tudi v okoliščinah nastalih zaradi višje sile. Pod višjo silo se smatrajo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli

predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da katera od pogodbenih strank ne more izpolniti pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je dolžna pisno obvestiti nasprotno stranko čim-prej po nastanku le-te oz. od trenutka, ko je to izvedela. V obvestilu se mora opisati višja sila ter določiti naknadni rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih pogodbenih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora. Dokazno breme nosi pogodbeni stranka, ki zatrjuje nezmožnost izpolnitve zaradi višje sile.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

17. člen

Če v zvezi s to pogodbo kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavnikom naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnikom naročnika ali posrednikom naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

ZAKLJUČNE DOLOČBE

18. člen

Morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor se o nastalem sporu ne bi mogli dogovoriti, je pristojno za reševanje sporov iz te pogodbe sodišče v Ljubljani.

Pri razlagi pogodbenih določil in reševanju sporov iz te pogodbe se upošteva razpisna in ponudbena dokumentacija, priloge, ki so sestavni del te pogodbe, ter Obligacijski zakonik.

Kakršnekoli spremembe te pogodbe, morebitne spremembe ali dopolnitve v delu, ki se nanaša na obseg opredeljenih lokacij, urnike dovoza in odvoza perila, morebitne spremembe stroškovnih mest so možne le v enaki, torej pisni obliki (aneks) s katerimi po predhodni uskladitvi soglašata obe pogodbeni stranki.

VELJAVNOST POGODBE

19. člen

Pogodba se sklene za obdobje 60 mesecev. Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in predložitvijo instrumenta zavarovanja.

Finančno zavarovanje mora veljati za obdobje trajanja veljavnosti te pogodbe, ki vključuje tudi čas morebitne primopredaje(60 mesecev) in trideset (30) dni

Izvajalec mora v skladu te pogodbe najkasneje v roku 60 dni od veljavnosti te pogodbe prevzeti in začeti izvajati storitve pranja perila ter odvoz in dovoz perila

20. člen

Izvajalec se zavezuje po prenehanju veljavnosti te pogodbe sodelovati z izvajalcem izbranim po novem javnem razpisu za predmetno javno naročilo.

21. člen

Pogodba je napisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme:

- naročnik dva (2) izvoda
- izvajalec en (1) izvod

in stopi v veljavo z dnem podpisa in ob predložitvi bančne garancije.

Kraj, datum:

Št.:

Kraj, datum:

Št.:

IZVAJALEC:

.....

Direktor

.....

NAROČNIK:

Univerzitetni klinični center

Ljubljana

Generalni direktor

doc. dr. Marko Jug, dr. med.

PRILOGA 1

LOKACIJE IN URNIKI DOVOZA IN ODVOZA PO POSAMEZNIH LOKACIJAH